

1. **Algemene bepalingen.**

1.1. **Begripsbepalingen.**

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- "absenties" : afwezigheid in de les, te laat komen en verwijderd zijn uit de les; openstaande absenties wil zeggen dat de absentie niet volgens de regel is afgehandeld.
- "adjunct-directeur" : de conrector of teamleider van het Hermann Wesselink College;
- "bevoegd gezag" : het bestuur van de stichting Cedergroep
- "bevordering" : toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.
- "cohort" : jaargroep
- "directeur" : de rector van het Hermann Wesselink College;
- "eindexamen" : een examen in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo/ havo/mavo/vbo voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat te samen een eindexamen vormt.
- "eindexamenbesluit" : het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo
- "examencommissie" : directeur, adjunct-directeur en examinatoren van het Hermann Wesselink College; de examinatoren in zoverre zij bij het onderwijs aan of bij de toetsing van een kandidaat betrokken zijn.
- "examendossier" : het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en in een door het bevoegd gezag gekozen vorm worden bewaard.
- "examenstof" : de aan de kandidaat te stellen eisen.
- "examinator" : de docent van het Hermann Wesselink College die belast is met het onderwijs aan en de beoordeling van een of meer kandidaten.
- "handelingsdeel" : opdracht die naar behoren gedaan moet zijn
- "herexamen" : het opnieuw afleggen van een (deel van een) centraal examen of van een schoolexamen in een vak.
- "herkansing" : het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen.
- "inhalen" : het alsnog deelnemen aan een eerder gemiste toets van het schoolexamen.
- "inspectie" : de inspectie bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet;
- "kandidaat" : een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten; voor "hij" leze men tevens "zij", voor "zijn" tevens "haar".
- "profiel" : het profiel, bedoeld in artikel 12, tweede lid van de wet op het voortgezet onderwijs.
- "profielwerkstuk" : het in artikel 4 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo bedoelde werkstuk.
- "programmaonderdeel": onderdeel van het schoolexamen
- "PTA" : programma van toetsing en afsluiting; schematisch overzicht per vak en programmaonderdeel van indeling, toetsing en gewicht van de belangrijkste curriculumonderdelen
- "sector" : sector, bedoeld in artikel 10 van de wet op het voortgezet onderwijs
- "sectorwerkstuk" : het in artikel 4 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo bedoelde werkstuk
- "schoolexamen" : het geheel van door de docenten van het Hermann Wesselink College beoordeelde proeven en/of handelingen van in het programma van toetsing en afsluiting opgenomen en uit de studielast voortvloeiende verplichtingen voor de kandidaat.
- "studielast" : de normatieve studielast bedoeld in artikel 12 vijfde lid van de wet op het voortgezet onderwijs.

- "vak" : vak, deelvak, dat een school- en/of centraal examen kent.
- "verblijfsduur" : het aantal jaren dat de kandidaat in de vmbo,havo- en/of vwo-bovenbouw van het Hermann Wesselink College is ingeschreven.

1.2. Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2011

1.3. Indien daarvoor aanleiding is kan de directeur namens het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Eventuele wijzigingen worden op de website van het HWC gepubliceerd.

1.4. **Afnemen eindexamen.**

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De directeur kan zich laten vertegenwoordigen door de secretaris van het eindexamen of de adjunct-directeur.
4. De regelingen ten aanzien van de gang van zaken bij het schoolexamen en centraal examen worden tijdig bekend gemaakt en zijn bindend.

1.5. **Indeling eindexamen.**

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 4 van het eindexamenbesluit, is bepaald, tevens uit een centraal examen. Voorts maken het profiel- of sectorwerkstuk deel uit van het eindexamen.

1.6. **Onregelmatigheden.**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de (adjunct)directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen; hierbij kan het recht op herkansing van de schoolexamentoets vervallen,
  - b. het opleggen van de verplichting dat door de kandidaat een extra opdracht 'naar behoren' moet zijn afgelegd alvorens het examenwerk beoordeeld wordt,
  - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de adjunct-directeur de kandidaat. Deze kan zich in dit gesprek bij laten staan door een meerderjarige.
4. Als een leerling het niet eens is met een maatregel betreffende een onregelmatigheid kan deze in beroep gaan. In eerste instantie is intern beroep mogelijk bij de directeur.  
Betreft de onregelmatigheid vermeend plagiaat dan wordt er een beroepscommissie ingesteld die bestaat uit de stafmedewerker onderwijs, een vakdocent uit de sectie en de directeur. Bij verschil van mening beslist de directeur.  
Hierna bestaat nog de mogelijkheid van beroep bij de externe beroepscommissie (art.10)

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan diens ouders, voogden of verzorgers indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

### 1.7. **Geheimhouding.**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## 2. **Regeling van het eindexamen.**

### 2.1. **Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting.**

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor uiterlijk 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in dat schooljaar in het schoolexamen worden getoetst. Voorts staat er in vermeld op welke wijze de beoordeling van de schoolexamenonderdelen plaatsvindt. Bovendien bevat het regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt. In het repetitie-en opdrachtenrooster wordt aangegeven wanneer het schoolexamenonderdeel getoetst zal worden of ingeleverd moet worden..
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.
3. In de loop van het laatste cursusjaar, doch uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen worden het examenrooster en een lijst van toegestane hulpmiddelen aan de leerlingen uitgereikt.
4. Alleen kandidaten die de in het PTA opgenomen programmaonderdelen, die niet centraal geëxamineerd worden naar het oordeel van de directeur 'naar behoren' hebben afgesloten, worden tot het centraal examen toegelaten.

### 2.2. **Mededelingen cijfers en beoordelingen schoolexamen, profiel- en sectorwerkstuk.**

- 2.2.1. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke uiteindelijke beoordelingen hij heeft behaald voor de vakken van het schoolexamen en voor het profiel- of sectorwerkstuk. Binnen 24 uur na uitreiking hiervan kunnen kandidaten bij de secretaris van het examen bezwaar tegen de eindbeoordelingen aantekenen. Binnen uiterlijk twee schooldagen na uitreiking van de schoolexamencijfers levert de examenkandidaat de cijferlijst getekend weer in bij de examensecretaris. Hiermee staan de schoolexamenresultaten definitief vast.
- 2.2.2. Eindcijfers voor het schoolexamen van de vakken waarin ook een centraal examen zal worden afgelegd worden uitgedrukt in een getal van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een afronding tot op 1 decimaal.  
Afronding vindt als volgt plaats: is de tweede decimaal tenminste een 5, dan wordt de eerste decimaal met één punt verhoogd. Is de tweede decimaal een 4 of lager, dan vindt er geen verhoging van de eerste decimaal plaats.
- 2.2.3. De eindbeoordeling van het schoolexamen van de vakken waarin geen centraal examen wordt gedaan, gebeurt bij de (deel)vakken culturele en kunstzinnige vorming, kunstvakken 1 en lichamelijke

opvoeding 1 met de aanduiding 'goed' of 'voldoende'.

- 2.2.4. De eindbeoordeling van het schoolexamen van de overige vakken waarin geen centraal examen wordt gedaan, wordt gegeven in een getal van 1 tot en met 10. Afronding vindt als volgt plaats: als de decimaal van het schoolexamencijfer een 50.. of hoger is, wordt het eindcijfer voor het vak naar boven afgerond op het eerstvolgend geheel getal, als de decimaal een 49.. of lager is wordt het naar beneden afgerond op een geheel getal.
- 2.2.5. In de Tweede Fase havo en vwo worden de afgeronde eindbeoordelingen van een aantal schoolexamenvakken rekenkundig gemiddeld in het zgn. combinatiecijfer. Dit geldt voor de havo voor maatschappijleer en het profielwerkstuk; voor het vwo voor levenbeschouwelijke vorming, maatschappijleer, klassieke culturele vorming, algemene natuurwetenschappen en het profielwerkstuk. De afronding van de eindcijfers van de vakken die deel uitmaken het combinatiecijfer gaat als vermeld in 2.2.4. De eindbeoordelingen van de afzonderlijke vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan 4. Bij de bepaling van de uitslag telt het combinatiecijfer als het eindcijfer van één examenvak.
- 2.2.6. De in artikel 2.2.4 beschreven berekening van eind- en schoolexamencijfers bij vakken zonder centraal examen kan op grond van nadere voorschriften en regelgeving van de minister door de directeur gewijzigd worden tot uiterlijk 1 april van het laatste leerjaar.

### 2.3. Afsluiting en herexamen schoolexamen

- 2.3.1. Onderdelen van het schoolexamen die beoordeeld worden met 'goed' of 'voldoende' of 'naar behoren', dient de kandidaat voor 1 maart van het laatste leerjaar te hebben voltooid. Voor deze vakken en programmaonderdelen is geen herexamen mogelijk.
- 2.3.2. Het schoolexamen van die vakken waarin geen centraal eindexamen wordt afgelegd wordt uiterlijk op 1 april van het laatste leerjaar voltooid.
- 2.3.3. De kandidaat krijgt voor elk vak dat alleen een schoolexamen kent en waarvan het eindresultaat in een cijfer wordt uitgedrukt, de gelegenheid deel te nemen aan een herexamen op een door de directeur te bepalen moment vóór 1 april van het laatste leerjaar. Als van een geboden gelegenheid geen gebruik is gemaakt, vervalt het recht op een herexamen in het betreffend vak. Voor de vakken die vallen onder het combinatiecijfer geldt het recht op herexamen niet. De samenstelling van het herexamen en de weging van het resultaat worden vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 2.3.4. In afwijking van voorgaande artikelen kan de directeur besluiten dat het schoolexamen op een later tijdstip wordt afgesloten.
- 2.3.5. Het schoolexamen van de vakken met een centraal examen wordt tenminste een week voor het begin van het centraal examen afgesloten. De examinerator levert de eindcijfers van het schoolexamen van deze vakken uiterlijk op de in de lijst van data vermelde datum in bij de administratie in.
- 2.3.6. Herexamen voor het schoolexamen van vakken die ook in een centraal examen geëxamineerd worden is niet mogelijk.
- 2.3.7. Een kandidaat kan slechts aan het centraal examen deelnemen als het schoolexamen in al zijn vakken en als alle programmaonderdelen met een vereiste kwalificatie, zoals opgenomen in het PTA, zijn afgesloten.

### **3. Het schoolexamen.**

- 3.1. Het schoolexamen, als onderdeel van het eindexamen, zal in overeenstemming met de wettelijke bepalingen plaatsvinden met inachtneming van de in de artikelen 3.2. t/m 3.12 genoemde regels.
- 3.2. Onderdelen van het schoolexamen havo en vwo kunnen worden getoetst of beoordeeld in en vanaf het vierde leerjaar. Onderdelen van het schoolexamen vmbo kunnen worden getoetst en beoordeeld vanaf het derde leerjaar. In het PTA wordt van elk onderdeel aangegeven hoe het wordt beoordeeld. Dit kan zijn òf met een getal uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal, òf met een van de kwalificaties 'goed' of 'voldoende', òf met de kwalificatie 'naar behoren'. Van iedere beoordeling van een programmaonderdeel stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De kandidaat heeft het recht van inzage in het gemaakte werk.
  - 3.3.1. In het PTA van de afzonderlijke vakken staat aangegeven welke schoolexamantoetsen in aanmerking komen voor een herkansing.
  - 3.3.2. In vmbo t4, havo 5, en vwo 6 kunnen drie schoolexamantoetsen herkanst worden; in havo 4 en vwo 5 twee waarvan één na bevordering. In vwo 4 kan één toets herkanst worden na bevordering. Per leerjaar mag er per vak één keer herkanst worden. Herkansing is alleen mogelijk als er geen openstaande absenties zijn en na toestemming van de adjunct-directeur
  - 3.3.3. Als het resultaat van een herkansing lager is dan het eerder behaalde cijfer vervalt het cijfer behaald bij de herkansing.
  - 3.3.4. Als een leerling op het aangegeven moment geen gebruik maakt van het recht op herkansing vervalt het.
- 3.4. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een deel van het schoolexamen bij te wonen of een werkstuk op tijd in te leveren moet dit schriftelijk of mondeling door de ouders of verzorgers, uiterlijk op de dag van de af te nemen proef, gemeld worden aan de adjunct-directeur die belast is met de regeling van het schoolexamen.
- 3.5. Zodra een kandidaat, die door ziekte of een andere vorm van overmacht een proef verzuimd heeft of een werkstuk niet ingeleverd heeft, weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, binnen 5 schooldagen in te leveren bij de adjunct-directeur.
- 3.6. Een kandidaat die in gebreke blijft om de in artikel 3.5 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden een proef niet gemaakt te hebben of een werkstuk niet ingeleverd te hebben. Dit kan leiden tot de toekenning van het cijfer 1.
- 3.7. Een kandidaat die om geldige redenen één of meerdere proeven heeft gemist, dient deze alsnog af te leggen op een door de directeur te bepalen moment. Dit is alleen mogelijk als er geen openstaande absenties zijn en na toestemming van de adjunct-directeur.
- 3.8. Een kandidaat die om een geldige reden een werkstuk niet heeft ingeleverd, dient dit in te leveren op een door de directeur te bepalen moment.
- 3.9. Als een werkstuk of opdracht niet op tijd wordt ingeleverd of afgelegd en er naar het oordeel van de adjunct-directeur geen sprake is geweest van overmacht, dan geldt de volgende regeling:
  - Bij een werkstuk dat beoordeeld wordt met een NB, geeft de docent aan hoe, waar en wanneer de leerling het werk alsnog moet maken. De docent kan daarnaast een extra opdracht geven.
  - Een werkstuk dat beoordeeld wordt met een cijfer, voldoet niet aan het criterium planning; dit leidt tot puntenaftrek (maximaal 2)
  - Als het werkstuk na een week nog niet ingeleverd is, krijgt de leerling het cijfer 1 (dit staat gelijk aan het inleveren van een leeg blaadje).

- 3.10. Tegen een kandidaat die zich onttrekt aan het schoolexamen of die zich schuldig maakt aan bedrog of enige onregelmatigheid, kunnen de in artikel 1.6 lid 2 genoemde maatregelen worden genomen. In geval van uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen betekent dit tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen.
- 3.11. Een besluit tot uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen wordt, na het horen van de betrokken kandidaat en na overleg met de adjunct-directeur van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort en de docent (dan wel de docenten) die bedrog of enige onregelmatigheid heeft (hebben) geconstateerd, genomen door de directeur. Daarna bestaat de mogelijkheid van extern beroep (art.10)
- 3.12. Als een leerling, nadat het werk besproken is argumenten heeft om het niet eens te zijn met de beoordeling, kan hij in beroep gaan bij de teamleider. De teamleider kan desgewenst de kwestie voorleggen aan de sectie. Dit geldt ook voor de beoordeling bij een mondelinge toets. De termijn voor het in beroep gaan is 14 dagen, daarna is geen beroep meer mogelijk en staat de beoordeling vast. Als de leerling het niet eens is met de beslissing van de teamleider, kan hij in beroep gaan bij de directeur. Daarna geldt de regeling van het extern beroep (art.10).

#### **4. Voortgang schoolexamen.**

##### **4.1. Rapportcijfers**

Met uitzondering van het laatste leerjaar, kunnen cijfers voor toetsen en opdrachten die geen onderdeel zijn van het schoolexamen naast cijfers voor toetsen die hierin wel zijn opgenomen gebruikt worden voor de samenstelling van een rapportcijfer per vak.

##### **4.2. Bevordering**

4.2.1 De overgangsnormen staan jaarlijks vermeld in de Schoolgids

4.2.4. Als een leerling niet wordt bevorderd vervallen in principe alle behaalde resultaten, behoudens hetgeen in artikel 5 6 gestelde..

##### **4.4. Verblijfsduur.**

4.4.1. De verblijfsduur van de kandidaat in de tweede fase van havo en vwo en de examenjaren van het vmbo-t kan de cursusduur met ten hoogste één jaar overschrijden, met dien verstande dat de leerling niet in twee opeenvolgende cursusjaren - hierbij ook te rekenen het cursusjaar voorafgaand aan het eerste jaar van de tweede fase of vmbo-t3 - mag doubleren.

4.4.2. De adjunct-directeur kan besluiten, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.4.1, de verblijfsduur van de kandidaat te beperken tot de nominale cursusduur, of de verblijfsduur te verlengen, met in achtneming van artikel 27 3 t/m 10 van de wet op het voortgezet onderwijs. Dit wordt de kandidaat en zijn ouders/verzorgers, onder vermelding van het einde van de verblijfsduur, schriftelijk medegedeeld.

#### **5. Vrijstellingen en vermindering van studielast**

5.1. Een leerling die een aantoonbare lichamelijke handicap heeft die deelname aan het vak lichamelijke opvoeding(-1) in de weg staat, wordt vrijstelling voor dat vak verleend.

5.2. De atheneumkandidaat die in het bezit is van het diploma havo, is op grond van artikel 11 lid 2 van het

examenbesluit en artikel 26e van het inrichtingsbesluit vrijgesteld van het afleggen van examens in algemene natuurwetenschappen, culturele en kunstzinnige vorming en maatschappijleer.

- 5.3.1. Kandidaten die een havo-diploma hebben behaald en tot vwo-5 zijn toegelaten, krijgen voor de vakken die zij op de havo voldoende hebben afgesloten en die zij op het vwo weer gaan volgen vermindering van studielast. De adjunct-directeur beslist welke programmaonderdelen en hoeveel studielast per vak in mindering zal worden gebracht en welke vervangende studielast zal worden opgelegd.
- 5.3.2. Bij kandidaten die van de docentenvergadering vwo-5 toestemming gekregen hebben over te stappen naar havo-5 beslist de adjunct-directeur havo welke onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden aangepast.
- 5.3.3. Bij kandidaten die van de docentenvergadering havo-3 toestemming gekregen hebben over te stappen naar vmbo-t4 beslist de adjunct-directeur vmbo welke onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden aangepast.
- 5.4. Kandidaten in de Tweede Fase vwo van wie wordt verwacht dat zij door een stoornis niet in staat zullen zijn tenminste een eindcijfer 4 te behalen voor Frans of Duits kunnen vrijgesteld worden van het volgen van de tweede moderne vreemde taal. Voor deze vrijstelling dient er door een deskundige afgegeven verklaring te zijn betreffende de stoornis. De vrijstelling wordt gegeven door de docentenvergadering na advies en beoordeling van drie ter zake deskundige docenten. De kandidaat volgt een vervangend examenvak met een vergelijkbare studielast.
- 5.5. Kandidaten die op grond van artikel 11 e van het de wet op het voortgezet onderwijs en na overleg met de inspectie zijn vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de vakken Frans en/of Duits ontvangen van de adjunct-directeur een vervangend programma.
- 5.6. Als een kandidaat het examenjaar overdoet kan hij een vrijstelling krijgen voor alle vakken met een schoolexamen, mits afgesloten met tenminste 7 of de beoordeling 'voldoende'. Uitzonderd hiervan is het vak lichamelijke opvoeding.

## 6. **Examendossier.**

- 6.1. Van elke kandidaat wordt een examendossier aangelegd. Dit bevat de behaalde beoordelingen en cijfers voor uit het schoolexamen voortvloeiende verplichtingen.
- 6.2. De examinerator bewaart het werk, dat de kandidaat in het kader van het schoolexamen maakt, alsmede één exemplaar van de opgaven en de normen volgens welke het werk is beoordeeld, totdat het gehele examen is afgesloten. Aan het eind van elk voorexamenjaar worden de beoordelingen van het schoolexamen vastgesteld en aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

## 7. **Centraal examen.**

- 7.1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het eindexamenbesluit.

### 7.2. **Verhinderd centraal examen.**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de

voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat de kandidaat op grond van het eindexamenbesluit toestemming is verleend om met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, af te wijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, alsook dat indien zulks van toepassing is een gehandicapte kandidaat op grond van het eindexamenbesluit toestemming is verleend om het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

## **8. Uitslag, herexamen en diplomering.**

### **8.1. Eindbeoordeling eindexamen.**

1. De eindbeoordeling voor alle vakken van het eindexamen wordt òf uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10, òf met de aanduiding 'goed' of 'voldoende', òf met de aanduiding 'naar behoren'.
2. De examinatoren bepalen het eindcijfer voor een vak dat zowel in het schoolexamen als in het centraal examen getoetst is, op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49.. of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50.. of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als in een vak geen centraal examen kan worden afgelegd, is, conform het gestelde in 2.2.4. van dit reglement, het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer van het eindexamen in dit vak. Voor de vakken van het combinatiecijfer gaat de berekening zoals vastgelegd in 2.2.5.
4. Alle onderdelen van het eindexamen, die niet in het centraal examen getoetst worden en die niet in het schoolexamen beoordeeld worden met een cijfer, dienen òf de aanduiding 'goed' of 'voldoende', òf de aanduiding 'naar behoren' te krijgen.
5. In die gevallen waarin bij de vaststelling van een eindbeoordeling dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

### **8.2. Vaststelling uitslag.**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.3. van dit examenreglement.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindbeoordelingen van de vakken en overige programmaonderdelen waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 11 tot en met 13 van het eindexamenbesluit.
3. Indien dat mogelijk en nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindbeoordelingen van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

### **8.3. Uitslag**

#### **8.3.1. Havo en vwo**

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd is geslaagd als hij:

- a. als gemiddeld cijfer op het Centraal Examen onafgerond een 5.5 of hoger heeft behaald
- b. voor alle examenvakken (inclusief het combinatiecijfer) als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald, of

- c. als eindcijfer één vijf heeft behaald en voor de overige vakken (inclusief het combinatiecijfer) een zes of hoger, of
  - d. als eindcijfer één vier of twee keer een vijf of één vijf en één vier heeft behaald en voor de overige vakken (inclusief het combinatiecijfer) een zes of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
  - e. bij geen van de onderdelen van het combinatiecijfer lager dan 4 heeft behaald
2. In aanvulling op het vorig lid geldt tevens als voorwaarde dat de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
  3. De kandidaat, die eindexamen doet en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen, bedoeld in artikel 8.4 van dit examenreglement.

#### 8.3.3. **vmbo-t:**

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd als hij:
  - a. als gemiddeld cijfer op het Centraal Examen een 5.5 of hoger heeft behaald
  - b. voor al zijn examenvakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,
  - c. één vijf heeft behaald en alle overige eindcijfers tenminste 6 of hoger zijn.
  - d. één vier heeft behaald en alle overige cijfers 6 of hoger waaronder tenminste één 7 of hoger
  - e. twee vijven behaald heeft en alle overige cijfers 6 of hoger zijn waaronder tenminste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het vorig lid geldt tevens als voorwaarde dat het sectorwerkstuk en de kunstvakken I en lichamelijke opvoeding moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. De kandidaat, die eindexamen doet en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen, bedoeld in artikel 8.4 van dit examenreglement.

#### 8.4. **Herexamen van een vak waarin centraal examen is afgelegd.**

1. Zodra de uitslag volgens artikel 8.3 van dit examenreglement is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in de navolgende leden 2 t/m 4 van dit artikel.
2. De kandidaat heeft het recht deel te nemen aan een herexamen van het centraal examen in één vak dat in het eerste tijdvak bij de bepaling van de uitslag is betrokken. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip hiervan in kennis. Door het vragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 8.2 van dit examenreglement aan de kandidaat medegedeeld.

#### 8.5. **Diploma en cijferlijst.**

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers van de vakken van het schoolexamen, hierbij inbegrepen de beoordelingen van de vakken "kunstvakken-I", "ckv-1" en "lichamelijke opvoeding(-1)", de vakken en de titel van het profiel- of sectorwerkstuk alsmede de beoordeling, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

## **9. Overige bepalingen.**

### **9.1. Afwijkingen wijze van examineren.**

1. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste vier jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

### **9.2. Gegevensverstrekking aan Minister en Inspecteur.**

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan het ministerie en aan de inspectie een lijst met de in het eindexamenbesluit vermelde gegevens.

### **9.3. Bewaren examenwerk**

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Nadien wordt overgegaan tot vernietiging.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

### **9.4. Spreiding voltooiing eindexamen.**

1. Het bevoegd gezag kan, gehoord de inspectie, toestaan dat bij een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest onderwijs in alle betrokken vakken in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. De vaststelling van de uitslag geschiedt in het tweede dezer jaren volgens artikel 8.2 van dit reglement.
2. Ter aanvulling op het gestelde in het eerste lid van artikel 9.4 zal de directeur namens het bevoegd gezag een kandidaat toestaan zijn examen gespreid te voltooien als naar zijn oordeel de ziekte dan wel de wilonafhankelijke omstandigheden van dien aard zijn dat het dientengevolge voor de kandidaat onmogelijk zal zijn om in elk der beide onderscheiden schooljaren een centraal examen in alle door hem gekozen vakken met een redelijke kans op succes af te leggen.

## **10. Extern beroep**

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De commissie van beroep bestaat uit drie personen. De namen van de leden van de commissie van beroep en het postadres worden vermeld in een bijlage bij dit reglement.

## **11. Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

BIJLAGE BIJ HET EXAMENREGLEMENT

COMMISSIE VAN BEROEP

Naam	Adres	pc + woonplaats	telefoon
mevrouw D.C.A. Crezée-Ritsema	Weegbree 18	1422 MV Uithoorn	(0297) 565605
de heer R.V.H. Jonker	De Lairessestraat 73	1071 NV Amsterdam	(020) 6765195
de heer J.F. Schippers	Hoofdenburgsingel 114	1191 NW Ouderkerk a/d Amstel	(020) 4963040