

LEERLINGENSTATUUT

Hermann Wesselink College

Wetboek met rechten en plichten van leerlingen.

september 2010

Startbaan 3
1185 XP Amstelveen

Inhoudsopgave

I Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 2. Leerlingenstatuut

II Grondrechten

Artikel 3. Algemene bepaling

Artikel 4. Recht op informatie

Artikel 5. Recht op privacy

Artikel 6. Recht op vergaderen

Artikel 7. Recht op meningsuiting

Artikel 8. Recht op medezeggenschap

Artikel 9. Inspraak

III Onderwijs

Artikel 10. Toelating

Artikel 11. Bevordering

Artikel 12. Kosten

Artikel 13. Inhoud van onderwijs

Artikel 14. Huiswerk

Artikel 15. Toetsing en beoordeling

Artikel 16. Schoolexamen en Centraal Schriftelijk Examen

IV Dagelijkse gang van zaken

Artikel 17. Rooster en aanwezigheid in de lessen

Artikel 18. Lesuitval

Artikel 19. Lesvervangende en niet lesgebonden activiteiten

Artikel 20. Huisregels

Artikel 21. Schade

V Strafmaatregelen

Artikel 22. Straffen

Artikel 23. Schorsing

Artikel 24. Definitieve verwijdering

VI Rechtsbescherming

Artikel 25. Klachtrecht

VII Slotbepalingen

Artikel 26. Interpretatie

Artikel 27. Termijn

Artikel 28. Predicaat

I. Algemene bepalingen

Artikel I. Begripsbepalingen

Absentiebrieftje	Schriftelijke mededeling van de ouders met reden en duur van de afwezigheid van de leerling
Administratie	Onderwijs ondersteunende medewerkers die administratieve taken verrichten
Bevoegd gezag	Stichting CEDERgroep, De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam
Brede Staf	Adviescollege waarin de schoolleiding beleidsvoornemens bespreekt met het middenmanagement, stafmedewerkers onderwijs en zorgcoördinator. Zoals beschreven in het Personeelsdocument
Examenreglement	Alle regelingen betreffende het examen
Gele kaart	Formulier dat de leerling die te laat in een les verschijnt, invult en binnen 5 dagen 's morgens voor acht uur bij de loge inlevert.
Geschillencommissie	De commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut
Inspectie	De inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs
Leerlingen	Leerlingen die op de school staan ingeschreven
Leerlingenparlement	Een vertegenwoordigend orgaan voor en door leerlingen als bedoeld in artikel 26 van de WMO
Leerlingvolgsysteem	Elektronisch dossier met daarin alle gegevens betreffende een
Lesvervangende activiteiten	Activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijs geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de leraren betrokken zijn.
Lesweek	Een periode van 5 lesdagen
Medezeggenschapsraad	Het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap, volgens de regels van de WMO
Mentor	Medewerker die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de leerlingen in een bepaalde klas of groep

Niet-lesgebonden activiteit	Activiteit die buiten de normale lessen om plaatsvindt
Ouders	De ouders, voogden en/of verzorgers van de leerling
Medewerkers	a. Het aan de school verbonden onderwijzend personeel, b. Het onderwijs ondersteunend personeel, waaronder de schoolleiding. c. De aan de school verbonden stagiaires en vrijwilligers
Nieuwsbrief	Periodiek verschijnend digitaal bulletin dat actuele informatie over schoolse zaken aan ouders en leerlingen verstrekt.
PTA	Het programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de reglementen staan waaraan de toetsing van de diverse vakken moet voldoen.
School	Hermann Wesselink College, Startbaan 3, 1185 XP Amstelveen, een scholengemeenschap voor VMBO-T, Havo, Atheneum, Gymnasium en TTO
Schooldecaan	Medewerker die leerlingen behulpzaam is bij het kiezen van een profiel, schoolsoort, vervolgopleiding of beroep
Schoolgids	Jaarlijks herziene brochure die voor ouders en leerlingen belangrijke gegevens bundelt, beschikbaar via de website.
Schoolleider	De rector in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) of zijn vervanger, zoals omschreven in het Personeelsdocument.
Schoolleiding	De rector en de conrectoren
Schoolreglement	Stelsel van regels over de rechten en plichten van personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap
Schorsing	Ontzegging van de toegang tot enkele of alle lessen of de school bij wijze van sanctie als gevolg van een overtreding.
Teamleider	Degene die leiding geeft aan het team dat zich bezighoudt met de organisatorische, onderwijsinhoudelijke en begeleidingszaken van een cluster van klassen in een bepaald schooltype. Zoals beschreven in het personeelsdocument
Uitstuurbrief	Formulier dat de leerling die uit een les verwijderd wordt, invult.
Uitstuurlokaal	Lokaal waar leerlingen onder begeleiding van pedagogisch conciërge terecht kunnen wanneer ze uit de les gestuurd zijn.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast, die staan ingeschreven aan het Hermann Wesselink College te Amstelveen en bevat tevens de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor medewerkers en voor het bevoegd gezag. Wanneer in dit statuut over personen wordt gesproken, dan kan voor “hij” ook “zij” worden gelezen.
2. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, voor zover het op school betrekking heeft.
3. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding als gemandateerde van het bevoegd gezag. De schoolleiding gaat niet tot vaststelling over voordat de Medezeggenschapsraad zich binnen een door haar te stellen termijn over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
4. Het leerlingenstatuut treedt in werking op een door het bevoegd gezag te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van drie jaar.
5. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.
6. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - de Medezeggenschapsraad
 - het leerlingenparlement
 - 10 leerlingen
 - 10 medewerkers
 - 10 ouders
 - de schoolleiding

Een voorstel tot wijziging wordt aan de schoolleiding aangeboden. Zij kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat zij al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. De schoolleiding gaat niet tot wijziging over voordat de Medezeggenschapsraad zich binnen een door het bevoegd gezag te stellen termijn over de wijziging heeft kunnen uitspreken.

7. Wanneer de geldigheidsduur van het statuut afloopt zal het leerlingenstatuut opnieuw vastgesteld moeten worden, zoals hierboven omschreven is.

II. Grondrechten

Artikel 3. Algemene bepaling

De leerlingen zijn gehouden in hun gedrag en uitlatingen rekening te houden met de uitgangspunten als verwoord in de missie van de school.

Artikel 4. Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat voorafgaande aan de inschrijving aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over het onderwijs aan het Hermann Wesselink College.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor, dat alle gegevens die het onderwijs en de begeleiding betreffen, zoals PTA's en lesroosters in digitale vorm vrij beschikbaar zijn dan wel ter inzage liggen bij de administratie.
3. Leerlingen zijn verantwoordelijk hun schoolmail bij te houden.

Artikel 5. Recht op privacy

1. Er is op school een leerlingvolgsysteem, waarin slechts de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:
 - naam
 - geboorteplaats en –datum
 - pasfoto
 - datum van inschrijving
 - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de ouders
 - relevante gegevens over de thuissituatie
 - advies van de basisschool en de behaalde Citoscore
 - tijdstip van verlaten school en reden daarvan
 - scholen van herkomst en vervolgschool
 - gegevens over studievorderingen
 - disciplinaire maatregelen
 - gegevens over de lichamelijke constitutie, voor zover van belang voor de leerprestatie
 - leerstoornissen van de leerling
 - gegevens over leerprestatiebelemmerende omstandigheden
 - gegevens die voor het verkrijgen van overheids- of schoolfaciliteiten onmisbaar zijn
 - registratie van afwezigheid

2. Het leerlingvolgsysteem is slechts toegankelijk voor:

- de desbetreffende leerling en, indien deze minderjarig is, zijn ouders
- de schooldecaan
- de teamleider
- de mentor
- docenten van wie de betreffende leerling les heeft
- de pedagogisch conciërge
- BHV-team (bedrijfshulpverlening)
- het zorgteam
- de schoolleiding
- het bevoegd gezag
- administratie

Gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden niet zonder toestemming van de leerling, en indien deze minderjarig is, van de ouders, aan andere personen of instanties doorgegeven. Bovendien is niet alle informatie voor elk van de hierboven genoemden onbeperkt beschikbaar. Besluitvorming over autorisatie wordt genomen door degene die een bericht in het leerlingvolgsysteem zet.

3. De leerling en ouders moeten, als zij zulks schriftelijk aan de teamleider vragen in de gelegenheid worden gesteld het leerling-dossier van de betreffende leerling te lezen en eventuele wijzigingen voor te stellen. Het inzien geschiedt in aanwezigheid van de teamleider.
4. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
5. De leerling mag niet gedwongen worden gegevens te verstrekken over de lichamelijke en geestelijke toestand van hem/haar zelf en/of anderen.
6. Leerlingen hebben recht op een vertrouwelijke behandeling van hun gegevens. Wanneer het noodzakelijk is om die gegevens met derden te bespreken gebeurt dat zo veel mogelijk in samenspraak met de leerling.
7. Leraren mogen leerlingen niet afrekenen op gedrag in andere lessen.

Artikel 6. Recht op vergaderen

1. Leerlingen hebben het recht in het schoolgebouw te vergaderen wanneer zij bij die gelegenheid zaken betreffende de school ter sprake zullen brengen. In overleg met de schoolleiding of door haar gemandateerde functionarissen worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats.
2. Voor het toelaten van personen van buiten de school is toestemming van de schoolleiding c.q. door haar gemandateerde functionarissen vereist.

Artikel 7. Recht op meningsuiting

7.1 Algemeen

- 7.1.1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs.
- 7.1.2. Leerlingen en personeel dienen elkaars mening te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, zijn niet tolerabel. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.

7.2 Schoolkrant

- 7.2.1. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven.
- 7.2.2. De schoolleiding stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast, waarin de verantwoordelijkheid en de beschikbaarheid van redactieruimte, tekstverwerking- en anderszins noodzakelijke apparatuur, geld en papier e.d. voor de schoolkrant wordt geregeld.
- 7.2.3. De schoolleiding stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant een gedragscode vast.
- 7.2.4. De schoolleiding kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien de schoolkrant in strijd is met de regels als genoemd in artikel 7, lid 1, 2 en 3.
- 7.2.5. Een leerling mag niet anders behandeld worden in de les als gevolg van zijn of haar redactionele activiteiten.

7.3 Aanplakborden

- 7.3.1. Leerlingen mogen in overleg met de schoolleiding wensen, opmerkingen en aankondigingen bekend maken op de daartoe bestemde plaatsen. Deze mogen niet in strijd zijn met regels als genoemd in artikel 7 lid 1. Reclame kan uitsluitend na overleg met de schoolleiding worden opgehangen.

Artikel 8. Recht op medezeggenschap

In de wet is vastgesteld dat scholen een Medezeggenschapsraad hebben waarin ook leerlingen zitting hebben. De Wet Medezeggenschap Scholen en het daaruit voortvloeiend MR en GMR reglement -dat door het Bevoegd Gezag is vastgesteld- regelen de bevoegdheden van de verschillende geledingen.

Artikel 9. Inspraak

1. Er is een leerlingenparlement. Dit parlement kan worden gezien als een vertegenwoordiging van de leerlingen en komt op voor de belangen van de leerlingen. Deze raad bespreekt een aantal malen per jaar lopende zaken met de rector. Het doel van deze bijeenkomsten is de schoolleiding te adviseren, maar het parlement kan ook geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
2. In gezamenlijk overleg stellen schoolleiding en het leerlingenparlement een Huishoudelijk Reglement vast over de taak en samenstelling van de raad.
3. Het bevoegd gezag legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de Medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de teamleider, de schoolleiding of het bevoegd gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.

III. Onderwijs

Artikel 10. Toelating

1. De schoolleiding stelt in overleg met de Medezeggenschapsraad de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
2. Indien op grond van deze criteria een (aspirant-)leerling niet kan worden toegelaten wordt dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Zulks geschiedt door de conrector belast met het aannamebeleid.
3. De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, bij voornoemd conrector om herziening van dit besluit vragen. De leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, worden in de gelegenheid gesteld zich over de kwestie uit te spreken.

Bij blijvend verschil van inzicht voert voornoemd conrector overleg met de inspecteur hierover en eventueel met andere deskundigen.

De leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, wordt in de gelegenheid gesteld de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan 30 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 11. Bevordering

1. De regels voor bevordering worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.
2. De leerling moet de school/ het schooltype verlaten wanneer hij voor de tweede maal blijft zitten. In speciale gevallen kan de teamleider na overleg met de teamleden anders beslissen.
3. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van school, wanneer deze elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld.

Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft de school een inspanningsverplichting tot het inschrijven van de leerling op een andere school.

Artikel 12. Kosten

De voor elk jaar geldende bedragen worden in de schoolgids gespecificeerd.

Artikel 13. Inhoud van onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Onder goed onderwijs wordt minimaal verstaan het aanleren van de wettelijk omschreven leerdoelen en vaardigheden en een daarop aansluitende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te zetten om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Binnen de vastgestelde kaders kan op het VMBO-T, Havo en VWO elk gewenst vak in de vrije ruimte worden gekozen, voor zover dat roosterteknisch mogelijk is. Is een keuze van een vak niet mogelijk, dan hoort de leerling dat zo spoedig mogelijk van de teamleider of de decaan.

Artikel 14. Huiswerk

14.1 Algemeen

- 14.1.1 Het huiswerk heeft betrekking op in de les behandelde stof of de nog te behandelen stof, dan wel via Teletop opgedragen werkzaamheden.
- 14.1.2 Leraren hebben de verantwoordelijkheid het huiswerk tijdig en duidelijk op te geven, bij voorkeur twee weken.
- 14.1.3 Leerlingen dragen de eigen verantwoordelijkheid het aan hen opgegeven huiswerk te maken en te leren.

14.1.4 Leraren zien erop toe dat het aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting oplevert.

14.2 Specifieke huiswerkregels

14.2.1 De leerling die niet in staat is geweest het huiswerk te maken en/of te leren, meldt dit, met opgaaf van reden, bij aanvang van de les aan de leraar. Over niet geleerde toetsen moet de leerling zo spoedig mogelijk contact opnemen met de teamleider.

14.2.2 Er bestaat de mogelijkheid om onder toezicht na het beëindigen van de lessen op school huiswerk te leren en te maken. Aan gebruikmaking van deze mogelijkheid zijn kosten verbonden. Onderbouwleerlingen krijgen hierbij voorrang.

Artikel 15. Toetsing en beoordeling

1. Een repetitie is een verwerking van een afgeronde hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport.
2. Een schriftelijke of mondelinge overhoring is een verwerking van een beperkte hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport.
3. Repetitiestof wordt minstens een week van tevoren opgegeven.
4. Bij het opgeven van een repetitie wordt aan de leerling duidelijk gemaakt, wat de betekenis daarvan is in het kader van de periodieke toetsing en/of beoordeling. Ook bij overhoringen wordt dit aangegeven.
5. Bij repetities wordt van tevoren aangegeven welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen.
6. Repetities kunnen alleen worden opgegeven als die in het repetitierooster staan. Er wordt niet meer dan één repetitie per dag gegeven. Alleen de teamleider heeft de bevoegdheid hier gemotiveerd van af te wijken. Deze regel geldt met uitzondering van de zogenaamde toetsweken, herkansing- en inhaalmomenten.
7. Docenten nemen repetities en overhoringen af op de afgesproken dag volgens het repetitierooster. Alleen in overleg met de teamleider kan van het repetitierooster worden afgeweken. Dit wordt tijdig van te voren naar leerlingen toe gecommuniceerd.
8. Cijfers worden door de leraren zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen twee lesweken bekendgemaakt. Het gemaakte werk wordt in de les besproken, waarbij de normen voor de beoordeling worden toegelicht. De leerling heeft het recht het eigen, gecorrigeerde werk in te zien. Als dit niet gebeurt doen leerlingen er goed aan dit te melden bij hun teamleider.
9. Cijfers worden alleen gebaseerd op geleverde prestaties.

10. Bij spieken wordt het werk niet gecorrigeerd en telt het als één mee bij vaststelling van het rapportcijfer.
11. Wanneer een docent plagiaat constateert raadpleegt hij een collega uit de sectie, waarna de teamleider het plagiaat op passende wijze bestraft.
12. Bij het missen van een toets krijgt een leerling onder bepaalde omstandigheden gelegenheid om die in te halen.
13. Elke leerling ontvangt aan het eind van een schooljaar een eindrapport. Tijdens het schooljaar ontvangt elke leerling een aantal keer een voortgangsrapportage.
14. Leerlingen hebben er recht op inzicht te krijgen in de wijze waarop hun cijfergemiddelde tot stand is gekomen.
15. School nodigt op gezette tijden ouders, al dan niet samen met de leerling, uit om over de behaalde resultaten te spreken.
16. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze door de teamleider of de mentor met de leerling en eventueel met de ouders besproken.
17. De leerling is verantwoordelijk voor het tijdig (in)leveren van werkstukken en verslagen. Werkstukken moeten persoonlijk overhandigd worden aan de betrokken docent of een door de docent aangewezen persoon. Werkstukken worden dus niet via een postvak ingeleverd.

Artikel 16. Schoolexamen en Centraal Schriftelijk Examen

1. Aan het begin van het schooljaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de Tweede Faseklassen het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
2. De schoolleiding stelt in overleg met de teamleiders en secretaris eindexamen een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, de herkansingsmogelijkheden, de regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

IV. Dagelijkse gang van zaken

Artikel 17. Rooster en aanwezigheid in de lessen

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, slechts worden gegeven door de schoolleiding of de teamleider.
2. Leerlingen die het 5^e lesuur les hebben hebben in principe op deze dag het 1^e lesuur geen les. Op vrijdag zullen in principe geen lessen worden ingepland op het 5^e lesuur. Van deze afspraak kan in uitzondering gemotiveerd worden afgeweken. Leerlingen die een zware combinatie van vakken, bijvoorbeeld IB (bovenbouw TTO) of gymnasium, kiezen worden van te voren door de decaan gewezen op het feit dat de bovengenoemde regel voor hen niet geldt.
3. Vakken worden geperiodiseerd. Dat houdt in dat de leerling niet in elke periode les heeft in alle vakken. Gevolg daarvan is dat het aantal lessen per week, per periode kan verschillen. We noemen dat de bandbreedte van de roosters. De bandbreedte van de leerlingenroosters wordt zo klein als mogelijk gehouden. Er zal inspanning worden verricht de fluctuaties (dat wil zeggen het verschil in aantal lessen in de ene periode, vergeleken met het aantal lessen in de andere periode) in het rooster zoveel mogelijk te beperken. Voor het vwo wordt verder gestreefd naar maximaal 20 lessen van 80 minuten per week, voor het havo maximaal 19 lessen van 80 minuten per week. Het IB program heeft maximaal 21 lessen van 80 minuten per week nodig.
4. Leerlingen dienen tijdig voor de aanvang van de les bij het lokaal aanwezig te zijn.
5. Bij ziekte van de leerling belt of mailt een van de ouders 's ochtends vroeg, uiterlijk om 9.00 uur naar school. Is er geen ziekmelding dan geldt de afwezigheid als ongeoorloofd.
6. Leerlingen, die onder schooltijd ziek worden, melden zich af bij de teamleider, en bij afwezigheid bij de pedagogisch conciërge. Na terugkomst levert op school neemt de leerling het meegenomen absentiebriefje in.
7. Bij absenties die van tevoren bekend zijn (bijvoorbeeld doktersbezoek of orthodontist) levert de leerling vóór de afwezigheid een absentiebriefje in. Als een leerling daardoor een toets zou missen, neemt hij/zij tevoren contact op met de teamleider daarover.
8. Een leerling krijgt maximaal 5 schooldagen na terugkeer op school de tijd voor het inleveren van een absentiebriefje in de loge of in het uitstuurlokaal.
9. Wanneer de afwezigheid geen gevolg is van overmacht, moet vooraf verlof worden aangevraagd.
10. Wanneer afwezigheid niet door de ouders is gemeld, licht de school zo snel mogelijk de ouders in en neemt passende maatregelen..

11. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest/te laat een absentiemelding heeft ingeleverd/te laat een te laat melding heeft afgehandeld dan moet hij nablijven.
12. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de docent lichamelijke opvoeding worden gemeld en wordt een alternatief programma voor de leerling opgesteld.

Artikel 18. Lesuitval

1. Lesuitval en tussenuren worden zoveel mogelijk beperkt.
2. Indien een docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een vertegenwoordiger van de klas bij de teamleider of roostermaker of de les doorgaat. De leerlingen blijven wachten totdat hun door of namens de teamleider anders wordt aangegeven.
3. Bij lesuitval in klas 1, 2 en 3 wordt opvang geregeld. In hogere leerjaren kunnen lessen en toetsen in sommige gevallen bij afwezigheid van de docent worden overgenomen door een andere docent.
4. Bij lesuitval zal de school zich maximaal inspannen de gemiste lessen te compenseren en leerlingen in staat stellen de lesstof goed te verwerken. Bijvoorbeeld door later in de cursus extra lessen in te plannen.

Artikel 19. Lesvervangende en niet lesgebonden activiteiten

1. Deze activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, de leraren, ouders en/of leerlingen.
2. De schoolleiding kondigt de activiteiten aan en geeft tevens aan wat de eventuele kosten zijn en op welk tijdstip de activiteit plaatsvindt.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van de leraren bij niet lesgebonden activiteiten.
5. De schoolleiding kan ruimte beschikbaar stellen voor door leerlingen georganiseerde niet lesgebonden activiteiten en zorgt dan voor voldoende begeleiding

Artikel 20. Huisregels

De school beschikt over huisregels die jaarlijks kunnen worden aangepast. Deze zijn te vinden op de website.

Artikel 21. Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Nieuw Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en zijn verantwoordelijk voor de financiële gevolgen van de veroorzaakte schade. Dit geldt ook voor de door school in bruikleen gegeven boeken.
3. Tegen een leerling, die opzettelijk schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of derden, kunnen door de teamleider disciplinaire maatregelen worden getroffen

V. Strafmaatregelen

Artikel 22. Straffen

1. Indien een leerling naar het oordeel van de leraar de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten; bij de pedagogisch conciërge een zogenaamde uitstuurbrief te halen en in te vullen en na afloop van de les met de betrokken docent te spreken over mogelijk verdergaande sancties.
2. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen strafmaatregelen worden getroffen.
3. Er moet verband bestaan tussen de aard van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
4. De volgende straffen, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - een waarschuwing
 - een berisping
 - het maken van strafwerk
 - het verrichten van werkzaamheden, bijvoorbeeld het opruimen van gemaakte rommel
 - nablijven of terugkomen
 - afpakken van materiaal
 - in overleg met de schoolleiding kan de toegang tot bepaalde lessen voor een bepaalde tijd door de teamleider ontzegd worden
 - schorsing (zie art. 23)
 - definitieve verwijdering (zie art. 24)

Artikel 23. Schorsing

1. De teamleider kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. De schorsingsgeschiedenis kan meespelen in het bepalen van de lengte van de schorsing.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk en met opgave van redenen te worden meegedeeld aan de leerling en indien deze minderjarig is, aan de ouders.
3. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de teamleider in overleg met de schoolleiding hiervan de inspectie met opgave van redenen in kennis. Elke schorsing wordt tevens gemeld bij de leerplichtambtenaar en bij het bevoegd gezag.
4. In principe verblijven geschorste leerlingen tussen half negen en half vijf op school.

Artikel 24. Definitieve verwijdering

1. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
 - (na waarschuwing) het bij herhaling de voorschriften van de school overtreden
 - het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag
2. De schoolleiding kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.

Indien de leerling minderjarig is, dienen ook de ouders in de gelegenheid te worden gesteld gehoord te worden.
3. Definitieve verwijdering van een (partieel) leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en na inschrijving op een andere school. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling voor ten hoogste vijf dagen worden geschorst.
4. De schoolleiding stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien de leerling minderjarig is, aan de ouders, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling, betreffende definitieve verwijdering door de leerling en, wanneer deze minderjarig is, kan door de ouders schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt de schoolleiding na overleg met de inspectie, teamleider en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en wanneer deze minderjarig is, de ouders, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te

worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

8. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering kan de schoolleiding de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

VI. Rechtsbescherming

Artikel 25. Klachtrecht

25.1 Klachtrecht bij de teamleiding

- 25.1.1 De leerling, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een medewerker, heeft het recht de teamleider te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.

25.2 Klachtrecht bij de schoolleiding

- 25.2.1 De leerling, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de teamleiding, heeft het recht de schoolleiding te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.
- 25.2.2 Het verzoek bedoeld in het vorige lid wordt schriftelijk en met reden omkleed bij de schoolleiding ingediend, binnen een termijn van 14 dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht of het besluit is genomen.
- 25.2.3 Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord.
- 25.2.4 De schoolleiding neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Als het onmogelijk is binnen die termijn een beslissing te nemen, stelt de schoolleiding de betrokkenen hiervan, met redenen omkleed, schriftelijk in kennis.
- 25.2.5 Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.

25.3 Klachtrecht bij bevoegd gezag

- 25.3.1 De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het bevoegd gezag te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.
- 25.3.2 Het verzoek bedoeld in het vorige lid wordt schriftelijk en met reden omkleed bij het bevoegd gezag ingediend, binnen een termijn van 14 dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht of het besluit is genomen.

25.4 Klachten rond het eindexamen

25.4.1 Klachten kunnen gemeld worden bij de examencommissie. De procedure wordt omschreven in het examenreglement.

25.5 Intimidatie

25.5.1 Het bevoegd gezag stelt een procedure vast, volgens welke ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er passend op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. De school heeft twee vertrouwenspersonen bij wie dergelijke klachten gemeld kunnen worden.

25.6 Opschortende werking

25.6.1 Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in artikel 25 lid 2, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de schoolleiding is genomen.

25.6.2 De schoolleiding bepaalt of dit verzoek redelijk is en deelt de beslissing hierover met redenen omkleed aan de betrokkenen mede.

VII. Slotbepalingen

Artikel 26. Interpretatie

In alle geschillen omtrent de uitlegging van dit reglement, als ook in zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Artikel 27. Termijn

Waar in dit statuut termijnen worden genoemd, hebben vakanties een opschortende werking.

Artikel 28. Predicaat

Deze regeling kan worden aangehaald als "Leerlingenstatuut van het Hermann Wesselink College". Het statuut treedt in werking op 01-09-2010 en verloopt op 01-09-2013.