

INHOUDSOPGAVE

pagina

Ter inleiding	2
1. Lijst van medewerkers	3
2. Wat is het Hermann Wesselink College voor een school?	8
3. De organisatie van de school	13
4. Het onderwijs en de buitenlesactiviteiten	15
5. De leerlingbegeleiding	29
6. De dagelijkse schoolpraktijk	34
7. De school in cijfers	38
8. Ouders in beeld	41
9. Financiën	43
10. Tot slot	46

Bijlagen:

1. Trefwoordenlijst	47
2. Lesurentabellen	49
3. schoolboekje 2011-2012	52
1. de huisregels van het Hermann Wesselink College 11/12	52
2. R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol 2011/2012	55
3. regels rond te laat komen, verwijdering en absentie	56
4. contract computergebruik op school	57
5. inleveren van werkstukken en verslagen	59
6. vrijstellingsregeling LO	59
7. regeling langgeblesseerden bij LO	60
8. diversen	61
4. Vakantieverlof	62
5. Lijst van HWC-publicaties	64



Ter inleiding

Voor u ligt de Schoolgids, een document waarin de organisatie van de school, het onderwijs, de leerlingbegeleiding en allerlei andere zaken die voor ouders van belang zijn, beschreven staan voor het cursusjaar 2011/2012.

De ouders van de eerste brugklassen ontvangen de Schoolgids nog op papier. Voor de overige ouders verwijzen we naar de website, die de inhoud van de Schoolgids ook bevat.

Ouders die toch prijs stellen op een papieren versie, kunnen er een aanvragen via de administratie.

Amstelveen, september 2011

T.N. Liefwaard (rector)

1 Lijst van medewerkers

Code	Achternaam	vakken/functie
ALX	drs. R. Alexander	Frans/ckv/drama
ALL	mw. H. Al-Lahibi	godsdienst
ARR	J.F.J. Arrindell	biologie
ASH	K. Ashrafi	lichamelijke opvoeding
BAK	P.R.M. Bakker	tekenen
BKK	mw. C.M. Bakker	Engels/Frans
BAN	C. Bangma	wiskunde
BAT	J.W.F. van Batenburg	Geschiedenis/coördinator internationalisering
BEE	K. van Beek	Nederlands/economie
BKM	mw. H. Bekmez	Engels
BRK	mw. M. van Berkel	Engels/remedial teacher
BES	mw. C. den Besten	Nederlands
BYE	mw. K. Bijnhof	geschiedenis/decaan vmbo-t
BIA	mw. S. Bilal	Frans
BLK	mw. M.E. Blokland	Nederlands
BLM	R. Blom	onderwijsassistent
BOG	mw. dr. ir. A.A. van den Bogaard	wiskunde
BOO	dr. J.K. Boomsma	natuurkunde
BON	P.J. Boonstra	Engels
BOT	mw. drs. M.C. Bot	geschiedenis
BOU	D. Bougioukos	lichamelijke opvoeding
BRE	mw. S.F.A. de Bree-Lommen	Frans
KBS	mw. K. Brekhof-Smink	stafmedewerker financiën
BUR	drs. J. Burger	Nederlands/filosofie
BRG	B. Burggraaf	economie
CAR	mw. dr. L.H.P. Caro	scheikunde/stafmedewerker onderwijs
DAC	M.J.M. Dackus	wiskunde
DAD	mw. S. Dadzie	Engels
DEK	mw. K.L.L. Dekker	lichamelijke opvoeding
DLV	mw. A. Delver	Engels
DIE	mw. drs. P.C. de Die	Engels
DYK	H.J. Dijkstra	aardrijkskunde
EEM	mw. drs. M. van der Eem	geschiedenis
ELL	K. Ellens	aardrijkskunde/geschiedenis
ENG	mw. J. Engberink	conciërge/receptioniste
FEH	W.R.D. Feher	natuur-/scheikunde
FIS	mw. drs. C.A.C.M. Fisser	klassieke talen

GAH	mw. S. Gahn	biologie
GAR	mw. dr. B. García-Landa	natuurkunde/scheikunde
GEL	E.M. Geldof	lichamelijke opvoeding
GER	mw. S. Gerritsen	administratief medewerker
GRT	H.A. Gerritsma	wiskunde/huiswerkklas
GOO	mw. E.A.M. Goossen	biologie
GRD	mw. I.P.G. de Groot	Frans
GRO	drs. F.W. Grosheide	wiskunde/natuurkunde/anw
GRU	mw. S.M.A.M. de Gruijter	Nederlands/remedial teacher
HLE	mw. E.J.M. van Hal	toa scheikunde
HAR	mw. drs. G. Harleman-Talsma	Nederlands/assistent teamleider vmbo-t (leerlingzaken)
HEK	S.J.G. Heikerk	conciërge
HEN	drs. M. Henkels	wiskunde/klassieke talen
HES	mw. E. Hesp	ckv/drama
HIB	B. Hibbeler	systeembeheerder
HID	F.J. Hidden	natuurkunde/anw/coördinator beta en elektronische leeromgeving
HUT	mw. J.S. Hutter	handvaardigheid
ILA	mw. P. Ilangwa Tsheusi	Frans
JAC	mw. C.A. Jacobsen	mediatheekmedewerker
JUN	mw. H.J. Jungst-Tinga	hoofd mediatheek
KAA	A.J.W. Kaandorp	conciërge/receptionist
KAI	mw. Y.C. Kaiser	Duits
KAL	drs. G. Kalsbeek	Scheikunde/leerlingbegeleider
KER	G.G.J. Kerkhof	teamleider havo 4 en 5
KHO	mw. F. Khodaverdian	algemeen onderwijsassistent
KLA	mw. S. Klaassens-Katers	algemeen onderwijsassistent
KLE	mw. J.J. Klein	Nederlands
KLY	mw. Drs. K.C. Klijn	Engels
KNO	P.A. Knop	scheikunde
KDD	A.C. Kodde	economie/facilitair manager
KOS	mw. drs. A.T. Koster	conrector/geschiedenis
KRF	mw. M.M.C. van der Kroft	wiskunde
KRO	drs. H. Kroon	aardrijkskunde/informatiekunde/ stafmedewerker onderwijs
KUN	mw. dr. A. Kunne	Duits
LAH	mw. S. Lahri	Engels
LMD	R.F. Lalmohamed	wiskunde/natuurkunde
LAM	L.A. 't Lam	Nederlands
LMS	mw. A. Lammers	muziek

LAU	drs. W. Launspach	biologie/anw/informatiekunde
LEN	mw. A. Lensvelt-Nederveen	mediatheekmedewerker
LIC	M. Licht	natuur-/scheikunde
LIE	T.N. Liefwaard	rector/muziek
LKL	mw. A. F. Lykles	Engels
MAR	D. Markulj	conciërge
MEE	dr. M.N. van der Meer	godsdienst/levensbeschouwelijke vorming
MID	K.L.O. Middelkoop	Nederlands
MOK	D. Mok	godsdienst/levensbeschouwelijke vorming
MOR	E.A. Morpurgo	onderwijsassistent techniek
NAU	mw. S.R. Nauss	Engels
NEU	mw. A.A. van der Neut	lichamelijke opvoeding
NYH	mw. P. Nijhof	wiskunde
NYS	A. de Nijs	toa biologie
NOT	mw. H. Nooter	klassieke talen
OER	drs. F.J.M. van Oers	biologie
OST	drs. S. Oosterbeek	Maatschappijleer/voorzitter MR
OOS	mw. I.C.T. Oostveen-Pesman	Frans
PAV	A. van de Pavert	systeembeheerder
PAY	mw. C.M. Payne-van der Wal	Engels
PEL	J.B. Pel	Duits
POR	M.J. Porsius	klassenassistent handvaardigheid
PRI	mw. drs. A.W. Prins	Frans/schoolopleider
PRL	mw. L. Prins-van Herwijnen	Nederlands
PUN	mw. H. Punt	handvaardigheid/ckv
RAM	I.M. Rampersad	wiskunde
RAN	M. Ran	lichamelijke opvoeding/teamleider vmbo-t 1 t/m 4
RIE	drs. P.T. Riedstra	geschiedenis/klassieke talen
RYK	mw. A.A. Rijken	administratief medewerker
ROD	mw. I.J.M. Rodrigo	mediatheekmedewerker
ROL	mw. I. Rol	administratief medewerker
ROO	M.E. van Rooy	Nederlands/geschiedenis/decaan havo
ROT	drs. C. Rot	muziek/wiskunde/ckv/ cultuurcoördinator
ROK	S. Roukens	techniek
RUH	mw. A. Ruhe	pedagogisch conciërge
RUP	M. Ruppert	aardrijkskunde
SAB	mw. R. van Sabben	muziek/ckv
SHD	drs. P.T.J. Schade	aardrijkskunde/m&o/economie

SCD	mw. drs. B.E.J. Schade-Hoogeveen	biologie/natuurkunde/scheikunde/ wiskunde/anw
SCM	C.A. Schmiegel	Duits/Engels/coördinator internationalisering
SCO	J.G. Schoonhoven	biologie
SCH	mw. drs. T.A.M. Schröder	natuurkunde/teamleider gymnasium-, atheneum- en havo/atheneum 1,2 en 3
SCI	mw. drs. C. Schuitemaker	maatschappijleer/coördinator Maatschappelijke Stage
SLE	mw. A.A. Sleebos	onderwijsassistent algemeen
SLU	W.A.C.R. Sluis	tekenen/ckv
SMI	mw. W.M. Smits	Engels/teamleider tto 1, 2 en 3
SNY	D.A.D. Snijders Blok	lichamelijke opvoeding/coördinator Maatschappelijke Stage
ASB	mw. A.M. Snijders Blok-van der Voort	hoofd administratief/ stafmedewerker administratie en beheer
SPE	G.G. Sprenger	toa natuurkunde
STA	mw. L.E. Stapper-Müller	Tekenen/handvaardigheid
STE	R.M. Steenbergen	wiskunde/roostermaker
TAL	A. Talhaoui	natuurkunde
TNN	drs. H.F.C. Tennekes	geschiedenis/teamleider vwo 4, 5 en 6
THY	A. Thijs	geschiedenis/decaan vwo
THM	D.W. Thompson II	muziek
THO	mw. drs. Y. Thorn	Nederlands/teamleider havo 1, 2 en 3
TIM	mw. K.T. Timmer	godsdienst/ levensbeschouwelijke vorming/ assistent teamleider vwo 4,5 en 6
TJO	E.M. Tjon Sjoë Sjoë	wiskunde
TOT	mw. N.B.I. Totinchy	hoofd toa/toa scheikunde
VAL	mw. J.F.M. Valkema	economie
VEE	mw. drs. J.L. van Veen-Filius	zorgcoördinator
VED	C.J. Veldhuizen	muziek
VEL	mw. drs. A.M. Velthuisen-Ekkelenkamp	conrector/Nederlands
VEB	mw. C.A.M. Verbree-Hendriks	economie
VER	A. Verburg	techniek/informatiekunde/wiskunde
VIE	mw. T.M. Viëtor	Nederlands
VLA	mw. K. Vlaanderen	Frans
VRI	mw. A.J. de Vries-Brummer	aardrijkskunde
WAA	S.P. van der Waarde	Nederlands
WAT	mw. I. Waterman-van Beilen	roostermaker
WET	mw. I. Weijtze	onderwijsassistent
WER	mw. H. van der Werf	Frans/schoolopleider
WSL	E.F.P.O. Wesselius	lichamelijke opvoeding
WES	K. Westland	economie/m&o

WIC	mw. J. Wichems	Engels
WYH	S.P. van Wijhe	stafmedewerker ict/beheerder magister
WYN	mw. drs. J.F. van Wijngaarden-Rot	Engels/tto-programmacoördinator bovenbouw
WLL	N.C. Willems	stysteembeheerder
WOL	R.P. Wolbers	biologie/schoolopleider
WUB	drs. G.J. Wubs	scheikunde
YOU	D. Yousufi	economie
ZAN	mw. C. van Zanten	Duits
ZWG	mw. T.M. van der Zwaag	aardrijkskunde
ZWN	G.F.L. Zwaan	natuurkunde

2 Wat is het Hermann Wesselink College voor een school?

Het Hermann Wesselink College is een middelgrote christelijke scholengemeenschap voor tweetalig vwo, gymnasium, atheneum, havo en vmbo-t. De school telt ruim 1600 leerlingen.

bestuur

De school maakt deel uit van de Stichting CEDERgroep. Het HWC werkt hierin samen met vier andere protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs: de Chr. SG. Buitenveldert, het Hervormd Lyceum Zuid, het Hervormd Lyceum West (alle drie in Amsterdam) en het Veenlanden College met locaties in Mijdrecht en Vinkeveen. Het College van Bestuur van de Stichting CEDERgroep is mw. J. Merckx.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

drs. B.J.P. van de Ven	voorzitter
mw. drs. N.A. Mensink	vicevoorzitter
mw. S.J.M. Groen-van der Linden	lid
R.A.F. Leertouwer	lid
N. Vos	lid

terugblik en vooruitblik

De geschiedenis van het HWC begint in 1961. De school was toen nog een dependance van het toenmalige Christelijk Lyceum Buitenveldert. Twee jaar later werd de school aan de Kastanjelaan zelfstandig en heette voortaan Christelijk Lyceum Amstelveen. Hermann Wesselink was de eerste rector en na zijn onverwachte overlijden in 1971 kreeg de school zijn naam. In 1977 betrok de school een nieuw gebouw aan de Startbaan. Een jaar later fuseerde het HWC met de Keulemans Mavo en verwierf op die manier een mavo-afdeling. In 1979 splitste zich het Veenlanden College te Mijdrecht af, een dochter van het HWC. In 2002 startte de school met een tweetalig vwo.

groei

De afgelopen jaren is de school gestaag gegroeid, tot boven de 1600 leerlingen. Ons streven is, om het aantal leerlingen licht terug te laten lopen tot ca 1550. Daar zijn het gebouw en de onderwijsfaciliteiten op berekend.

missie

Het HWC heeft niet voor niets tot slagzin gekozen: 'Een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde.' Hiermee duiden wij aan dat wij oog willen hebben voor de gelijkwaardigheid van alle leerlingen. Maar ook dat we erkennen dat er verschillen bestaan in belangstelling en aanleg.

Onze missie luidt:

Het HWC wil een school zijn:

- waar leerlingen kennis, vaardigheden en inzicht verwerven, waar zij met hun eigen mogelijkheden leren omgaan en zij zich zelfstandig, verantwoordelijk en sociaal leren gedragen;
- waar ieder, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, in een veilige omgeving tot zijn recht kan komen en anderen tot hun recht wil laten komen en waar het onderwijs, de begeleiding en overige activiteiten passen bij de verscheidenheid aan talenten van leerlingen en medewerkers;
- die zijn inspiratie, waarden en normen in de eerste plaats ontleent aan de christelijke traditie.

teams, onderwijskundige koers en het schoolplan 2010-2014

Sinds een aantal jaren werken we in teams; de school is als het ware opgedeeld in (zes) kleinere eenheden: een team wordt geleid door een teamleider en bestaat uit een aantal klassen en een groep vaste docenten, die zoveel mogelijk lesgeven aan de klassen in hun team. Binnen de teams werken we aan de vernieuwing van het onderwijs, aan resultaatverbetering en geven we vorm en inhoud aan de leerlingbegeleiding.

Kort samengevat is de gezamenlijke onderwijskundige koers voor alle teams: 'het leren van de leerling in een krachtige leeromgeving staat in onze school centraal'.

In het schoolplan dat is vastgesteld voor de periode 2010-2014 hebben we deze onderwijskundige koers uitgewerkt in de volgende koersuitspraken:

1. We streven naar goed gestructureerd en samenhangend onderwijs op niveau en met diepgang
2. Onze didactiek is activerend en motiverend
3. Het leren van de leerling is gericht op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten
4. We streven naar onderwijs:
 - waarin de leerling in toenemende mate zelfstandig leert werken en verantwoordelijkheid dragen (taakgestuurd onderwijs)
 - dat zichtbaar resultaten oplevert, waarbij elke leerling een passend diploma haalt
 - waarin leerlingen uitgedaagd worden en hun talenten kunnen ontplooien
 - dat aansluit bij de doelgroep
 - waarin leren altijd doorgaat
 - waarbij de docenten als expert het onderwijs sturen en het leerproces begeleiden.

speerpunten

Het schoolplan 2010-2014 zet ook de koers uit voor enkele onderscheidende kenmerken van ons onderwijs. Het gaat dan om speerpunten die we breed, in alle afdelingen, aandacht willen geven. Allereerst willen we de leerlingen ruimte geven om het initiatief te nemen en daarmee actiever te leren. Maar onze activiteiten en leerprogramma's zijn ook gericht op onderwijs in de bèta-vakken,

kunst en cultuur, internationale oriëntatie en het talenonderwijs met een specifieke uitwerking in het tweetalig onderwijs.

identiteit

We ontlenen, zoals onze missie aangeeft, onze inspiratie, waarden en normen in de eerste plaats aan de christelijke traditie. We realiseren ons dat de christelijke traditie voor ons belangrijk is, maar dat we tegelijkertijd een christelijke school zijn in een sterk gesecculariseerde tijd en in een samenleving waarin verschillende culturen en overtuigingen naast elkaar bestaan. Onze school wil daarom in de eerste plaats aandacht vragen voor de dialoog. Deze kenmerkt zich door een luisterende houding en een respectvol omgaan met verschillen in cultuur en levensovertuiging. Deze dialoog moet zichtbaar zijn in onze omgang met elkaar, in onze lessen, onze buitenlesactiviteiten en vieringen. Ook willen we aandacht vragen voor de geestelijke waarden van het leven. Niet alleen de materiële zaken doen ertoe, maar juist ook die thema's die niet zo direct tastbaar zijn, zoals vergeving (fouten maken mag), goed samenleven, vertrouwen hebben, je kunnen verwonderen of aandacht geven. Ze zijn onontbeerlijk voor de volwassenwording van onze leerlingen en voor een hechte schoolgemeenschap. Dit betekent dat we op uiteenlopende manieren deze geestelijke thema's aan de orde willen stellen. In dagopeningen, vieringen, maatschappijgerichte activiteiten of het kiezen van een jaarthema. Dit schooljaar is ons jaarthema 'ik luister...'.¹

Het is ons uitdrukkelijk streven dat deze twee bewegingen, het zoeken van de dialoog en het aandacht vragen voor geestelijke waarden, onze school een identiteit geven, die voor onze medewerkers, leerlingen en ouders en onze omgeving herkenbaar is.

Ik luister...



gedragsregels

Wie waarden wil bewaren, moet aan zijn handelen normen stellen. Op het HWC hebben wij deze normen onder woorden gebracht in drie documenten. Dat zijn de 'Huisregels' (bijlage 3.1), het zogenaamde R(oken), A(lcohol) en D(rugs)protocol (bijlage 3.2) en het leerlingenstatuut (website). In de afgelopen jaren zijn deze documenten in overleg met de MR herzien. We brengen ze jaarlijks onder de aandacht van ouders en leerlingen.

Wanneer leerlingen dingen doen die niet door de beugel kunnen, dan wijzen we hen daarop. Dat gebeurt dan bijvoorbeeld door middel van een persoonlijk gesprek, een klassengesprek of het aanbieden van hulpverlening. Toch moeten we soms wel disciplinaire maatregelen nemen. Dat is bijvoorbeeld het geval bij een ernstige of herhaalde inbreuk op de gedragsregels van de school. In dat geval zoeken we ook altijd contact met de ouders. De leerling loopt het risico voor ten hoogste vijf dagen te worden geschorst. De uiterste consequentie is zelfs dat we een leerling van school moeten verwijderen, bijvoorbeeld bij diefstal, geweldpleging, ernstige fraude of andere strafbare feiten.

een veilige school

Controle werkt preventief. Daarom steken wij veel tijd en energie in bijvoorbeeld het surveilleren in en om de school en in absentiecontrole. De leerlingen mogen in de pauzes het schoolterrein niet verlaten. Ook letten wij er strikt op of de leerlingen tijdig in de les zijn.

Net als de andere scholen in Amstelveen heeft het HWC met politie en gemeente het convenant "De veilige school" ondertekend: een reeks afspraken die tot doel hebben de veiligheid van allen in school te waarborgen. Er kan informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen politie, school en derden, ter bevordering van de veiligheid in school.

Het HWC zal op deze wijze, denken wij, een school blijven, waarin iedereen zich veilig en prettig voelt. Ook het gebruik van media hoort daarbij: zo hebben we in school afgesproken, dat leerlingen in school niet mogen fotograferen en filmen, zonder uitdrukkelijke toestemming. Medewerkers mogen uitsluitend voor intern en/of educatief gebruik (bv. een lessituatie) filmen of fotograferen. Misbruik van MSN en internet gaan we zoveel mogelijk tegen. Daarbij is een actieve rol van ouders onmisbaar. Onlangs is het anti-pestbeleid grondig herzien, met ook aandacht voor pesten via de sociale media.

inspectie en kwaliteit

De Inspectie heeft haar werkwijze in de afgelopen jaren ingrijpend gewijzigd. Het Periodiek Kwaliteitsonderzoek heeft bij scholen die goed presteren plaats gemaakt voor een korte jaarlijkse risicoanalyse, die met het College van Bestuur wordt besproken. Het HWC hoort voor het vmbo-t en vwo bij die scholen: voor deze afdelingen scoren we voldoende. De havo-afdeling heeft, op grond van de resultaten van de afgelopen jaren, een onvoldoende gescoord. In het najaar van 2011 vindt er een inspectiebezoek plaats voor de havo-afdeling. De Inspectie heeft in het kader van het onderwijsverslag elk jaar enkele speerpunten. Zo nam ze in 2008 ons absentiebeleid onder de loep: het werk van onze pedagogische conciërge en de inspanningen van school om spijbelen tegen te gaan, werden positief beoordeeld. In 2009 deden we mee aan een onderzoek naar ons vwo. Ook daar was het oordeel positief, zij het dat we aan

de kwaliteitszorg nog systematischer aandacht moeten besteden en dat we ons (nog) meer op de resultaten van ons onderwijs moeten richten. In het voorjaar van 2007 oordeelde een visitatiecommissie van de Cedergroep dat de school er als geheel goed voorstaat, maar dat er op het gebied van het verbeteren van de resultaten van de leerlingen nog vooruitgang te boeken is.

In het schoolplan is het verbeteren van de resultaten expliciet opgenomen. Dat wil zeggen dat wij de ambitie hebben om de leeropbrengsten te verbeteren tot een niveau dat ten minste op het landelijk gemiddelde ligt en waar mogelijk boven het landelijk gemiddelde.

We doen dit door jaarlijks monitoren en bespreken van leerresultaten in het managementteam, teams en vaksecties en met individuele docenten, door het maken van resultaatafspraken, het inzetten van scholing en van collegiale intervisie.

ondersteuning

Het adres van het ondersteunende onderwijsbureau Dyade is:

Postbus 346, 2130 AH Hoofddorp. Tel: 023-5649600. Fax: 023-5649699.

Website: www.dyade.nl.

Het bureau van de stichting CEDER is gevestigd in:

De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam. Tel: 020-5456910, fax:020-5456919.

email: secretariaat@cedergroep.nl.

samenwerking

Het HWC onderhoudt intensieve contacten met universiteiten en hogescholen voor het plaatsen en begeleiden van docenten in opleiding.

We nemen samen met andere scholen in de regio deel aan het

Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in Amstelveen en omgeving overleggen we ook regelmatig. Dat gebeurt in het zogenaamde directieconvent en in het Bestuurlijk

Overleg Huisvesting. Aan dit laatste neemt ook de gemeente Amstelveen deel.

Ook is er een regionale samenwerkingsverband opgericht in het kader van Opleiden in de School, het zgn. ROSA, waarin het HWC participeert.

Daarnaast nemen wij deel aan verschillende landelijke en plaatselijke netwerken rond het voortgezet onderwijs, zoals de VO-raad, de Besturenraad en de Regiegroep voor de Kernprocedure toelating. Vanzelfsprekend onderhouden we uitgebreide contacten met de diverse basisscholen.

Met het ROC NOVA en de Joke Smitvestiging van het ROC te Amsterdam heeft de Cedergroep een samenwerkingsovereenkomst; dit betekent dat onze school leerlingen die nog geen 18 jaar zijn, in bijzondere gevallen aan hen kan 'uitbesteden' om daar het gewenste diploma te behalen. De leerlingen volgen dan zgn. volwassenenonderwijs, maar blijven wel op het HWC ingeschreven.

3 De organisatie van de school

Op 1 augustus 2011 telt de school 1598 leerlingen en 160 medewerkers.

de schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit drie personen: de rector en twee conrectoren. De rector, de heer **T.N. Liefwaard**, is verantwoordelijk voor de algemene leiding, het personeelsbeleid, de rechtspositie en het formatieplan, PR, Arbo, CEDER- en bestuurszaken en de begroting. De twee conrectoren zijn mw. **A.T. Koster** en mw. **A.M. Velthuijsen**.

- Mevrouw **Koster** is verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid en (een deel van) het personeelsbeleid.
- Mevrouw **Velthuijsen** is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van afdelingsbeheer en leerlingbegeleiding, werving van leerlingen en PR.

De schoolleiding wordt ondersteund door een aantal stafmedewerkers: Mw. Brekhof: financiën; hr. van Wijhe: webmaster en ict-zaken; hr. Kodde: facilitaire zaken; hr. Steenbergen: roosters; mw. Snijders Blok: hoofd administratie.

De school is georganiseerd in teams. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en de dagelijkse gang van zaken in hun team.

	team	klassen	teamleider
1.	vmbo-t totaal (vmbo-t/h 1 + 2, vmbo-t 3 + 4)	1p,q,r 2p,q,r t3a,b,c t4a,b,c	hr. M. Ran
3.	havo onderbouw leerjaar 1, 2 en 3	1j,k 2j,k h3a,b,c,d	mw. Y. Thorn
4.	havo bovenbouw leerjaar 4 + 5	h4a,b,c,d,e h5a,b,c,d,e	hr. G.G.J. Kerkhof
5.	vwo onderbouw (vwo 1, 2 en 3; havo/ath. 1 + 2)	1d,g, 2d,g v3d,e	mw. T.A.M. Schröder
6.	tweetalig vwo onderbouw leerjaar 1, 2 en 3	1a,b,c 2a,b,c v3a,b,c	mw. W.M. Smits
8.	vwo leerjaar 4, 5 en 6	v4a,b,c,d,e, v5a,b,c,d,e, v6a,b,c,d	hr. H.F.C. Tennekes

De teamleiders van de twee grootste teams worden ondersteund door assistenten: mw. G. Harleman assisteert de teamleider van vmbo-t op het gebied van de leerlingbegeleiding; mw. K.T. Timmer ondersteunt de teamleider van de vwo bovenbouw en leidt dit jaar vwo-4.

mentorenteam

Elk team heeft een aantal mentoren. Zij dragen samen met de teamleider de zorg voor het beheer van de afdeling. Gezamenlijk voeren zij de leerlingbegeleiding uit, zoals we in hoofdstuk 5 nader toelichten. Als de situatie daarom vraagt staan gespecialiseerde leerlingbegeleiders hen daarbij terzijde. In de teams vindt bezinning plaats op de taakomschrijving en invulling van het mentoraat. Vaak vindt het mentoraat in duo's plaats, waarbij de mentoren elkaar aanvullen en versterken

het Onderwijs Ondersteunend Personeel

Het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) heeft als taak de schoolorganisatie zo goed mogelijk te ondersteunen, op administratief en technisch gebied, maar ook wat het beheer van de school en de mediatheek betreft.

administratie

Bij de administratie komen alle post en telefoongesprekken binnen. Hier kunnen ouders, leerlingen en docenten terecht met al hun vragen. Bijvoorbeeld over het reserveren van een kluisje aan het begin van het schooljaar.

De administratie is elke dag voor leerlingen alleen in de pauzes geopend.

U kunt de medewerkers van de administratie van 08.00 tot 16.30 uur telefonisch bereiken (van 07.00-08.00 uur kunt u de voicemail inspreken, bv. bij een ziekmelding).

mediatheek

De mediatheek is elke dag open van 8.30 tot 16.30 uur. De leiding is in handen van mediathecaresses, bijgestaan door een aantal medewerkers. De collectie bestaat uit een groot aantal Nederlandse, Franse, Duitse en Engelse boeken en bevat uitgebreid documentatiemateriaal. Ook zijn er boeken over alle schoolvakken. Leerlingen kunnen in de mediatheek studeren en naslagwerken gebruiken. Daarnaast staan er computers, waarop leerlingen cd-roms, zoals de encyclopedie, kunnen raadplegen en gebruik kunnen maken van internet. De mediatheek houdt een blog bij met interessante wederwaardigheden.

conciërges

De conciërges zijn niet alleen verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw. Leerlingen kunnen ook een beroep op hen doen voor EHBO, zoekgeraakte spullen en voor, bijvoorbeeld, plakspullen bij een lekke band. Zij zijn aanwezig van 8.00 tot 16.30 uur. De school kent ook een pedagogische conciërge: zij heeft contact met leerlingen en ouders over absenties, is eerste aanspreekpersoon als een leerling zich niet lekker voelt of uit de les gestuurd wordt.

onderwijsassistenten

Wij beschikken over drie technische onderwijsassistenten (TOA's) die assisteren bij de vakken biologie, natuur- en scheikunde. Zo bereiden ze bijvoorbeeld demonstraties en practica voor.

Daarnaast zijn er onderwijsassistenten voor toezicht op de leerpleinen tijdens HWT (Hermann Wesselink Tijd, de nieuwe naam voor de oude keuzewerktijd)

en WECO (werkcolleges), het opvangen van lessen e.d. Verder zijn 2 onderwijsassistenten actief bij techniek, tekenen en handvaardigheid.

stysteembeheerders

Er zijn drie systeembeheerders verantwoordelijk voor de computersystemen, de video- en audio-apparatuur en het beheer van de computerlokalen. Tevens assisteren zij docenten bij het gebruik van computers.

kantinebeheer

De school heeft een leerlingenkantine die dagelijks is geopend van 8.00 tot 15.00 uur. Leerlingen kunnen hier iets te eten of te drinken kopen. Het beheer van de kantine is in handen gegeven van de organisatie "Roads", die zich inspant om mensen met psychische problemen een zinvolle dagbesteding te geven. We proberen in samenspraak met de oudercommissie, de leerlingen, de MR en de kantinebeheerders tot een verantwoord assortiment te komen.

commissies en raden

Op het HWC functioneren ook nog diverse raden en commissies. Zo is er een actieve medezeggenschapsraad, een leerlingenparlement en een oudercommissie. In hoofdstuk 8 vertellen we onder het kopje 'Medezeggenschapsraad' meer over de personeels- en leerlingenraad. Voor de volledigheid noemen we nog een feestcommissie, een kantinecommissie en een lustrumcommissie. We proberen zoveel mogelijk leerlingen en ouders in deze commissies te betrekken. Ook zijn er tal van werkgroepen die zich meer richten op een bepaald onderwerp. We noemen de werkgroep 'internationalisering', de Arbo-werkgroep, de werkgroep die de vieringen voorbereidt en de groep die de producties uitvoert en begeleidt. Daarnaast streeft elk team ernaar, een klankbordgroep leerlingen / ouders in het leven te roepen.



4 Het onderwijs en de buitenlesactiviteiten

Het Hermann Wesselink College is een school waar leerlingen verschillende typen van onderwijs kunnen volgen. Op officiële stukken heten we dan ook "christelijke scholengemeenschap voor tweetalig vwo, gymnasium, atheneum, havo en vmbo-t".

De drie eerstgenoemde opleidingen vormen samen het vwo. Daar hoort de tweetalige variant bij. Natuurlijk voldoen we aan de wettelijke eisen wat betreft het aantal lesuren dat we voor elk vak inroosteren. De aantallen staan in de zogenaamde lesurentabel (bijlage 2). We hebben het schooljaar opgedeeld in vier periodes. Het aantal lessen van 80 minuten kan per periode verschillen. Het getal in de tabel geeft het gemiddelde aantal wekelijkse lessen van 80 minuten aan.

Schooltypen

het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

De opleiding op het gymnasium en atheneum neemt in totaal zes jaar in beslag. Ze is bedoeld voor die leerlingen die aan een universiteit of hogeschool verder willen gaan studeren. In de eerste drie jaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken (met uitzondering van de klassieke talen, die specifiek bij het gymnasium horen). Op havo en vwo/tto volgen de leerlingen in de derde klas een keuzeprogramma beeldende vormgeving of TOOL (technisch ontwerpen en onderzoekend leren).

In de Tweede Fase (de klassen 4 t/m 6) volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken, waaronder bijvoorbeeld Nederlands. Daarnaast kunnen ze kiezen uit bepaalde combinaties van andere vakken, de zogenaamde profielen. Er zijn vier verschillende profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. De tijd en ruimte die de leerlingen overhouden naast het verplichte deel en de profielvakken vullen ze in met een vak en eventueel een schoolactiviteit naar keuze.

Leerlingen behalen een gymnasium- of atheneumdiploma. Het tweetalig vwo leidt eveneens op tot een gymnasium- of atheneumdiploma. Daarnaast kunnen de leerlingen van het TTO een IB-Certificaat English A2 halen.

gymnasium

Het gymnasium onderscheidt zich vooral van het atheneum door de vakken Latijn en Grieks. Kennismaking met deze talen is de basis van de zogenaamde klassieke vorming. Door het bestuderen van deze klassieke talen ontwikkelen de leerlingen onder meer hun vermogen tot kritisch denken en goed formuleren. Kennismaking met de antieke cultuur bevordert daarnaast het inzicht in veel aspecten van de oude en de moderne samenleving. Om dat te ondersteunen kent het gymnasium een uitgebreid buitenlesprogramma.

In klas 1 maken de gymnasiumleerlingen al kennis met Latijn. Na de eerste klas kunnen ze alsnog besluiten over te stappen naar het atheneum.

Leerlingen die kiezen voor het gymnasium, blijven tot en met de derde klas op deze afdeling. Een tussentijdse overstap is slechts bij hoge uitzondering, bv. als de cijfers dat noodzakelijk maken, mogelijk. Net als het TTO (dat goed te combineren is met het gymnasium) vraagt het gymnasium een extra inspanning van leerlingen.

het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De opleiding op de havo duurt vijf jaar. Het diploma geeft toegang tot allerlei vormen van hoger beroepsonderwijs met sectoren als Hoger Pedagogisch Onderwijs, Hoger Technisch Onderwijs, Hoger Economisch Onderwijs en Kunstonderwijs.

In de eerste drie leerjaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken, met in klas 3 een keuze voor een specialisatie beeldend of bèta (het vak TOOL).

Daarna kiezen ze een bij hen en hun toekomstplannen passend profiel.

Ze hebben de keuze uit dezelfde profielen als we hierboven bij het vwo hebben genoemd. Ook havisten maken hun programma compleet met een aantal verplichte vakken en een keuzevak in hun zogenoemde vrije ruimte.

De mogelijkheid bestaat met een havodiploma op zak de overstap te maken naar de vwo-afdeling. Aan die overstap zijn voorwaarden verbonden.

de theoretische leerweg van het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)

De opleiding in de theoretische leerweg duurt vier jaar. Leerlingen mogen er wettelijk maximaal vijf jaar over doen.

Ook vmbo-t-leerlingen krijgen te maken met verplichte vakken en een vrij deel.

Die verplichte vakken vullen ze aan met vakken uit één van de vier sectoren:

Economie, Techniek, Zorg en Welzijn en tenslotte Landbouw (op het HWC Natuur genoemd). In vmbo-t-3 kiezen ze al bepaalde vakken. De echte keuze voor een sector maken leerlingen in de loop van de derde klas.

Met een diploma voor de theoretische leerweg kunnen leerlingen een opleiding volgen in het MBO, het middelbaar beroepsonderwijs. Ook is het mogelijk om na de theoretische leerweg over te stappen naar de havo. Het examenpakket moet dan wel aan bepaalde eisen voldoen. Er vindt een uitvoerige intake-procedure plaats, waarin ook motivatie een belangrijk criterium is. De laatste jaren maken steeds meer leerlingen de overstap van vmbo-t-4 naar havo-4.

brugperiode

Het HWC kent een tweejarige brugperiode met veel verschillende soorten brugklassen. In principe blijven de leerlingen gedurende twee jaar in dezelfde stroom en in dezelfde klas. Aan het eind van de brugperiode vindt de determinatie plaats. De determinatie is bindend. Het is beleid op het HWC, dat leerlingen in klas 1 en 2 niet doubleren maar doorgaan naar het volgende leerjaar, eventueel op een lager niveau. Dat kan ook zijn op een vmbo-school met de beroepsgerichte leerwegen.

toelating en aanmelding

Toelating tot het HWC in klas 1 geschiedt volgens de criteria van de Kernprocedure. Uitgangspunt bij de aanmeldingsprocedure is een evenwichtige opbouw van de school. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, hanteren we bepaalde criteria bij de toelating.

In het Informatieboekje en op het Open Huis maken we de precieze criteria voor de toelating tot het volgende schooljaar en de aanmeldingsprocedure bekend.

Over het algemeen geldt, dat het HWC leerlingen toelaat volgens de criteria van de Kernprocedure, waarbij het advies van de basisschool leidend is en de uitslag van Cito toets of NIO een tweede indicatie vormt. Omdat het HWC geen leerwegondersteuning aanbiedt, kunnen leerlingen met een indicatie voor LWOO niet geplaatst worden.

toelating van leerlingen met leerlinggebonden financiering

Sinds het schooljaar 2003/2004 kunnen leerlingen met een handicap toegang vragen tot het reguliere onderwijs; een zgn. leerlinggebonden budget moet extra begeleiding voor deze leerlingen mogelijk maken in het regulier onderwijs. Deze regeling wordt in 2012 in het kader van Passend Onderwijs herzien: de financiering gaat niet meer rechtstreeks naar de school en is niet meer leerlinggebonden, maar in eerste instantie naar het samenwerkingsverband, waar de school deel van uitmaakt.

In principe worden alle leerlingen die voldoen aan de criteria van de Kernprocedure toelaatbaar geacht. Wel maakt de toelatingscommissie een billijke afweging tussen de belangen van het kind en van de organisatie (school) om de kinderen het onderwijs te kunnen bieden, waar ze recht op hebben aangezien rooster, kerndoelen en examenprogramma uitgangspunt zijn en binnen de schoolperiode gehaald moeten kunnen worden.

Bij het ontbreken van de onderstaande uiterst noodzakelijke randvoorwaarden kan de zorg voor ontwikkeling en het welzijn van de leerling niet worden gewaarborgd.

	Leerbaarheid	
Mobiliteit	SCHOOL en Kind	Zelfredzaamheid
	Communicabel zijn	

Indien één van bovenstaande randvoorwaarden ontbreekt, kan de toelatingscommissie samen met de ouders naar een andere oplossing zoeken, zo mogelijk binnen het samenwerkingsverband. Een toelatingscommissie zal elke aanvraag zorgvuldig afwegen.

Plaatsing op het HWC moet in het belang van de betreffende leerling zijn, met in acht neming van de mogelijkheden die de school biedt.

overstapmogelijkheden

De combinatie van de verschillende schoolsoorten biedt de leerling heel wat mogelijkheden. Zo bestaat de mogelijkheid naar een andere afdeling over te stappen zonder van school te hoeven veranderen. Dit kan bijvoorbeeld na het behalen van een vmbo-t- of een havodiploma. Voor deze overstap geldt een zorgvuldige procedure. De teamleider van de ontvangende afdeling neemt, in overleg met de decaan, de uiteindelijke beslissing.

Maar ook tussentijdse veranderingen zijn mogelijk. Het kan zijn dat een bepaald schooltype te zwaar blijkt. Een overstap naar een geschiktere afdeling is vaak zonder problemen te maken. In klas 3 vindt geen doorstroom naar een hogere afdeling meer plaats.

zij-instroom

Voor leerlingen die na de eerste klas van een andere school willen overstappen naar het HWC hanteren we een specifieke procedure. De groei van de school en het daarmee samenhangende ruimtegebrek nopen ons terughoudend te zijn bij het aannemen van zij-instromers. Voor de overstap van een school met vmbo-t naar de havo is in de regio een aparte kernprocedure ontwikkeld, waar ook onze school aan deelneemt.

Pas aan het einde van het schooljaar, na de overgangsvergaderingen, zetten we de toelatings- en plaatsingsprocedure voor de overige zij-instromers in gang. Verhuisgevallen krijgen daarbij in de regel voorrang. Het is niet gebruikelijk dat we dubblanten van andere scholen plaatsen.

In principe laten we na de kerstvakantie geen tussentijdse zij-instromers toe.

De onderbouw

De school werkt hard aan de ontwikkeling van het onderwijs. Ons streven naar activerend en motiverende didactiek heeft geleid tot bv. taakgestuurd talenonderwijs bij de moderne vreemde talen en een programma bij wiskunde waarbij veel gebruik gemaakt wordt van ICT. Dankzij de leerpleinen wordt ook bij veel andere vakken de computer ingezet als extra hulpmiddel.

In de onderbouw hebben alle leerlingen één of meer zgn. HWT-uren. Dat zijn momenten waarop de leerlingen op een andere wijze met hun leerstof aan het werk zijn, onder leiding van docenten.

De bovenbouw

Leerlingen van havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 krijgen elke week een aantal uren werkcollege ("weco"), een verzamelnaam voor uiteenlopende studieactiviteiten. In de hele bovenbouw kennen we aan het eind van elke periode toetsweken waarin leerlingen behalve aan toetsen ook aan andere taken werken.

rapporten

Een schooljaar bestaat, zowel in de onder- als in de bovenbouw uit vier periodes. In elk van deze periodes krijgen de leerlingen een cijferrapport mee naar huis.

Na het eerste en tweede rapport organiseren we spreekavonden. U krijgt dan de gelegenheid om naar aanleiding van de studieresultaten van uw kind(eren) gesprekken te voeren met mentoren (of eventueel vakdocenten). De ontwikkeling van teams in de school brengt een grotere variatie op allerlei terreinen met zich mee. Zo bestaat in het team havo 2^e fase een andere vorm van contact tussen mentor, ouders en leerling. U ontvangt tijdig een uitnodiging voor dergelijke gesprekken.

rapportcijfers in de onderbouw

In de klassen 1, 2, havo-3 en vwo-3 werken we bij vrijwel alle vakken met een systeem van jaarcijfers. Op de eerste 3 rapporten werken we met cijfers met 1 decimaal. Deze onafgeronde cijfers geven o.i. beter de stand van zaken weer. Op het overgangsrapport staan de cijfers van de voorlaatste en laatste periode

met 1 decimaal. Daarnaast worden de afgeronde eindcijfers vermeld. Op deze eindcijfers wordt de overgangsnorm toegepast. Voor vmbo-t-3 wordt, net als in havo 4/5 en vwo 4/5/6 gewerkt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), omdat dit leerjaar al examenonderdelen bevat.

Sedert enige jaren werken we met het openstellen van het systeem waarin de cijfers zijn opgeslagen (Magister), voor leerlingen en hun ouders. In het overzicht is de weging van de verschillende onderdelen te zien. Elke leerling en elke ouder ontvangt een wachtwoord dat toegang geeft tot de behaalde en in het systeem ingevoerde cijfers. Het systeem heeft zijn nut goed bewezen: ouders zijn eerder op de hoogte van de resultaten van hun kind en kunnen dus zo nodig eerder bijsturen.

doubleren

In de twee brugjaren behoort doubleren tot de uitzonderingen. We streven er altijd naar de leerling naar een hogere klas te bevorderen. Eventueel naar een klas van een niveau lager. We proberen, als dat aan de orde komt, te beschikken over een extra gegeven. Bijvoorbeeld een capaciteitentest als de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).

De uitkomst van deze test wordt gebruikt als extra informatie bij de afwegingen. Hij vervangt niet het oordeel van de docenten. Cijfers en testen zijn immers niet het enige wat telt bij advisering en bevordering vanuit de brugperiode. Vanaf het eind van de derde klas hanteren we wel min of meer vaste overgangsnormen. Die treft u ook aan in deze Schoolgids.

Voor het doubleren hanteren we een aantal uitgangspunten. Zo mag een leerling niet twee keer in dezelfde klas doubleren. Ook mogen leerlingen niet in twee opeenvolgende klassen blijven zitten. Mocht een leerling, tegen het voorlopig advies van de docentenvergadering (in februari) in, aan het eind van het jaar toch bevorderd worden naar een hogere afdeling, dan heeft de leerling op die afdeling geen automatisch doubleerrecht. In het algemeen geldt, dat leerlingen maximaal een jaar langer mogen doen over hun opleiding in de tweede fase. Dat betekent voor leerlingen in de tweede fase van de havo dat zij er dus maximaal drie jaar over mogen doen. Leerlingen van het vwo maximaal vier jaar. Soms krijgt een bevorderde leerling voor een bepaald vak een taak opgelegd. In of vlak voor de zomervakantie werkt hij of zij daaraan en laat dat bij het begin van de nieuwe cursus toetsen. De bedoeling van zo'n taak is de basiskennis voor dat vak te verstevigen en te vergroten. Op die manier zal het onderwijs in het hogere leerjaar meer effect hebben. Het zal duidelijk zijn dat we eisen dat de leerling zo'n taak ook daadwerkelijk uitvoert.

Herexamens leggen we alleen bij hoge uitzondering op: in feite stellen we de beslissing over doubleren of overgaan in dat geval uit.

De uitslag van het herexamen, dat direct na de zomervakantie wordt afgenomen, bepaalt de beslissing.

de overgangsnormen in het algemeen

1. Bij de overgang van de eerste naar de tweede klas hanteren we geen vaste normen; omdat we een tweejarige brugperiode hebben, gaan de leerlingen in principe door in de stroom waarin ze gestart zijn. Voor de overgang van klas 2 naar klas 3 hebben we globale overgangsnormen ontwikkeld, waarbij we een brede bespreekzone hanteren.

2. De normen voor de derde en hogere leerjaren worden alleen toegepast als een rapport volledig is (d.w.z. als voor alle vakken een cijfer gegeven is). Als een rapportcijfer ontbreekt anders dan door overmacht (dit ter beoordeling van de docentenvergadering) dan kan geen beslissing genomen worden en vindt geen bevordering plaats. Ontbreekt een cijfer door overmacht, dan zal een beslissing genomen worden zonder gebruikmaking van de normen.
3. In de volgende overzichten betekent de B 'bespreekgeval': de docentenvergadering zal dan de mening (en bijbehorende argumenten) van ouders en leerling willen weten, maar zal zelf beslissen over bevorderen of doubleren.
4. Tekortpunten ontstaan bij cijfers lager dan 6, dus een 5 levert één, een 4 twee tekortpunten op enz.. Compensatiepunten ontstaan bij cijfers hoger dan 6; een 7 levert één compensatiepunt op, een 8 twee, enz..

Bevorderingstabellen

tabel voor de bevordering van klas 2 naar klas 3

De normen geven aan, wanneer een leerling *automatisch, zonder bespreking, bevorderd is naar de 3e klas van de meest aansluitende afdeling.* (Dat sluit niet uit dat een leerling toch besproken kan worden, een ander advies of een taak kan krijgen). Om geen bespreekgeval te worden, moeten de leerlingen aan de normen in cluster I en in cluster II voldoen.

De vakken ne, en, fa, du, gs, ak, wi, ns, bi, (ec, la, gr) vormen samen cluster I met een eigen normering

<i>Cijfercombinaties</i>	<i>zonder bespreking bevorderd naar 'aansluitende' afdeling</i>
<i>Geen onv</i>	<i>≥ 56 ptn (9 vakken); ≥ 74 ptn (12 vakken)</i>
<i>1x5</i>	<i>3 comp</i>
<i>1x4</i>	<i>4 comp</i>
<i>2 x 5</i>	<i>4 comp</i>

In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en is de beslissing aan de vergadering. Een leerling wordt ook altijd besproken als er een onvoldoende staat bij ne/en/wi.

Bij de bespreking kan de informatie uit een capaciteitenonderzoek (bv NIO) gebruikt worden.

De vakken gd, tn, mmi, ia, hv, te, mu, lo vormen samen cluster II met een eigen normering.

In dit cluster is maximaal 1 onvoldoende toegestaan. Er is geen compensatiemogelijkheid binnen deze heterogene groep vakken. Als een leerling werk niet heeft ingeleverd, komt er geen rapportcijfer; een cijfer wordt pas gegeven als achterstallig werk is ingehaald. Verder volgt een (straf)taak bij een 4 of lager ten gevolge van onvoldoende inzet en bestaat de mogelijkheid van een ondersteunende taak bij onvoldoende prestatie (en voldoende inzet).

De richtlijnen om op te stromen vanuit de vmbo-t/havostroom naar de havo-afdeling en vanuit de havo/atheneumstroom naar het atheneum zijn:

1. in cluster I dienen alle vakken een 7,0 of hoger te zijn*
2. de opstroomtoetsen moeten voldoende zijn**
3. in cluster II mag geen enkele onvoldoende voorkomen
4. de kernvaardigheden (werkhouding, werkorganisatie en gedrag) moeten naar het oordeel van de docenten in voldoende mate aanwezig zijn.

* Bespreekzone:

Als er in cluster I vakken zijn onder 7,0, maar wel 6,5 of hoger dan kan een leerling besproken worden, mits:

- dit slechts één van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde betreft én
- het gemiddelde van de vakken in cluster I een 7,0 is.

** geldt uitsluitend voor overgang vmbo-t/havo naar havo. In havo/atheneum zijn er geen opstroomtoetsen.

Opstromen van havo 2 naar atheneum 3 is geen regulier traject en geschiedt uitsluitend op initiatief van de docenten.

tabel voor de bevordering van havo-3 naar havo-4 en van vwo-3 naar vwo-4

tekortpunten	maximale aantal onvoldoende vakken	compensatiepunten				
		0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	2	B	B	+	+	+
3	3	-	B	B	+	+
4	4	-	-	B	B	B

Bij de overgang van havo-3 naar havo-4 gelden twee 'sluizen':

1. De bevorderingstabel
2. De eisen aan het examenpakket

1. De bevorderingstabel

- Voor cluster 1 (ne, fa, du, en, la, gr, gs, ak, wi, ec, na, sk, bi)geldt bovenstaande tabel.

Bij meer dan 4 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden.

- Als een leerling binnen de kernvakken ne, wi, en 2 tekortpunten heeft, wordt hij besproken.
- Bij 3 tekortpunten binnen de kernvakken wordt de leerling niet bevorderd.
- Als voor een vak uit cluster II (lv,ia,te,mu,hv,lo, de specialisaties bevo en de maatschappelijke stage)volgens de docentenvergadering een niet-acceptabele prestatie is geleverd, dan kan een opdracht worden gegeven. Deze moet naar behoren zijn uitgevoerd voor de leerling tot het volgende leerjaar wordt toegelaten.

2. Het examenpakket

Als de overgangstabel is toegepast, wordt beoordeeld of het vakkenpakket aan de zak- slaagregeling voldoet.

- Het geheel van de examenvakken (de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de profiel(keuze)vakken en het keuze-examenvak) mag 1 x 5 bevatten; bij 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5 moet het gemiddelde 6.0 bedragen. Als het examenpakket niet aan deze norm voldoet, kan de leerling hiermee niet bevorderd worden en moet er dus een ander examenpakket/profiel gekozen worden.
- Bij een onvoldoende in een gekozen vak bepaalt de docentenvergadering of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

bevordering van havo-4 naar havo-5, vwo-4 naar vwo-5 en van vwo-5 naar vwo-6

In havo-4 en vwo-4 en vwo-5 zijn de overgangsnormen voor de bevordering naar respectievelijk havo-5, vwo-5 en vwo-6 afgeleid van de examennormen. De norm ziet er als volgt uit:

- De leerling is bevorderd als alle studieonderdelen naar behoren gedaan zijn en bovendien:
- alle eindcijfers voor de examenvakken 6 of hoger zijn
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is

Voor de bevordering van vwo-4 naar vwo-5, vwo-5 naar vwo-6 en havo-4 naar havo-5 geldt bovendien dat:

- er maximaal 1 vijf is toegestaan binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
- er voor CKV en LO een voldoende moet zijn behaald
- geen van de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan een vier waarbij voor havo-4 geldt dat het cijfer voor maatschappijleer in beperkte mate meeweegt in de compensatie- en tekortpunten-regeling.

Een leerling die niet aan bovenstaande normen voldoet kan in bespreking genomen worden.

tabel voor de bevordering van tl-3 naar tl-4

In tl-3 wordt een sector gekozen. De leerlingen worden in eerste instantie beoordeeld op de 6 of 7 examenvakken, die zij gevolgd hebben in tl-3 en die gekozen zijn in het examenpakket.

tekortpunten	maximaal aantal onvoldoende vakken	Compensatiepunten				
		0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	1	B	+	+	+	+
2	2	B	B*	+	+	+
3	3	B	B	B	B	B

Verder gelden de volgende criteria:

1. B* wil zeggen: bij 2 x 5, waarvan ten hoogste één in het sectordeel, is de leerling bevorderd, anders is het een bespreeksituatie.
2. Het kunstvak en LO moeten voldoende zijn.
3. De overige vakken die gevolgd zijn in tl-3 maar niet gekozen worden, moeten gemiddeld 5.5 zijn.
4. Bij meer dan 3 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden.

NB. De normen voor het mogen blijven volgen van het tto-programma worden apart gepubliceerd. Zowel de hoogte van het cijfer Engels als inzet en motivatie spelen hierbij een rol.

examenreglement, programma van toetsing en afsluiting.

Aan het begin van het schooljaar is voor de leerlingen van tl-3 en 4 en de leerlingen in de tweede fase een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting, afgekort tot PTA beschikbaar, op papier of via de ELO/website. In het examenreglement staan de rechten en plichten van leerlingen vermeld die in de loop van het schooljaar te maken krijgen met examenactiviteiten. Het PTA biedt een overzicht van het onderwijsprogramma. Leerlingen kunnen hierin voor elke periode een overzicht lezen van de leerstof en de toetsvorm. Bijvoorbeeld of dit mondeling, schriftelijk, met een verslag of door een presentatie gebeurt. Daarnaast kunnen ze zien of en hoe zwaar de diverse onderdelen meetellen in het totaal van het schoolexamen. Er staan ook onderdelen in waarvoor we geen cijfer geven, maar die de leerlingen wel naar behoren moeten doen; dat is de voorwaarde voor ze naar het volgend leerjaar mogen of aan het centraal eindexamen mogen deelnemen.

vakkenaanbod

Het HWC kent een grote keus aan vakken. Zo bieden we, naast de reguliere vakken, extra aan:

Filosofie op het vwo,

Management & organisatie, wiskunde D en 2 kunstvakken (muziek en beeldende vorming) op havo en vwo

Handvaardigheid op vmbo-t

Daarnaast kent het HWC op het vwo een traditie van grote flexibiliteit als het gaat om het verwezenlijken van (soms ongebruikelijke) wensen van leerlingen in de bovenbouw t.a.v. hun vakkenpakket. Zo komt het regelmatig voor dat leerlingen met een van de zgn. 'natuurprofielen' hun pakket uitbreiden met economie, een extra taal of een cultureel vak. Ook het omgekeerde is geen uitzondering: leerlingen die hun maatschappijprofiel aanvullen met een of meer van de zgn. b-vakken.

Internationale Oriëntatie

De school heeft als taak de leerling zo te begeleiden in onderwijs en vorming dat zij hun plek kunnen vinden in een steeds internationaler wordende samenleving. In de missie van het HWC staat dat wij meer willen dan alleen kennisoverdracht. Wij willen een bijdrage leveren aan de vorming van leerlingen: verantwoordelijk, kritisch, sociaal zijn daarbij kernwoorden.

Dit betekent dat de school niet alleen naar binnen gericht kan zijn; contacten met de wereld buiten school zijn een voorwaarde.

Internationale oriëntatie heeft tot doel om de leerlingen een beter beeld en daarmee een beter begrip te laten krijgen voor culturele verschillen. Verder willen wij de taalvaardigheid bevorderen door de leerlingen in een situatie te brengen waarbij zij een vreemde taal wel moeten gebruiken. Ook streven wij ernaar om hen meer kennis en inzicht bij te brengen over internationale ontwikkelingen en problematiek op gebied van politiek, maatschappij, cultuur, milieu dan in het gewone Nederlandse onderwijsprogramma verplicht is. Zo hebben leerlingen in de tweede klas havo en vwo het vak: Mens, Maatschappij en Internationalisering (MMI). Voor leerlingen op het tweetalig vwo staat internationale oriëntatie in de tweede en derde klas als apart vak op het rooster, onder de naam 'international awareness'.

We streven naar actieve vormen van internationale mobiliteit, e-mailcontacten etc. Voor leerlingen staat het contact met leeftijdgenoten hierbij centraal. De afgelopen jaren zijn dergelijke activiteiten een steeds grotere plaats gaan innemen op het HWC. Natuurlijk op het tweetalig vwo met o.a. uitwisselingsprojecten in de derde klas en een internationale stage in de vierde. Maar ook op andere afdelingen vinden internationaliseringsactiviteiten plaats. Zo hebben leerlingen uit vwo-4 een debatwedstrijd met Belgische leeftijdgenoten, is er al jaren een succesvolle uitwisseling met het Collège St. Michel te Fribourg. In de onderbouw van de havo vond een groot project plaats, Youropa Village, met scholen in Groot-Brittannië en Duitsland. Op het vmbo-t kennen we al jaren een heel succesvol e-mailproject samen met een Hgshool in de Verenigde Staten.

tweetalig vwo

Het tweetalig vwo op het HWC is gestart in het schooljaar 2002/2003. Vorig jaar is de school officieel erkend als tto-school.

Doel van het tweetalig onderwijs is enerzijds het niveau van het Engels van leerlingen op een zeer hoog niveau te brengen, anderzijds hun een brede, internationaal georiënteerde opleiding te bieden. Het eerste doel bereiken we door in de onderbouw circa de helft van de vakken in het Engels te geven. De docenten volgen daarvoor een speciale opleiding; ook streven we naar het aanstellen van zgn. native speakers voor deze lessen.

In het kader van internationale oriëntatie krijgen de leerlingen zowel binnen de vakken als in het buitenlesprogramma allerlei uiteenlopende activiteiten aangeboden: van een project rond Aboriginal Art tot tot een werkcollege reeks over Internationaal Recht in vwo-5.

De leerlingen in het tweetalig vwo worden opgeleid voor het Nederlandse vwo-eindexamen. Daarom worden de meeste vakken vanaf de 4^e klas in het Nederlands gegeven. Bij het vak Engels bereiden de bovenbouw leerlingen zich voor op het IBO examen Language A2 English. Aan het eind van hun schoolloopbaan ontvangen zij een TTO-Certificaat. Aan deze tweetalige vwo-opleiding zijn extra kosten verbonden.

bètaschool

Sinds enkele jaren profileert het HWC zich als Bètaschool. Dit betekent dat we extra aandacht geven aan de ontwikkeling van de bètavakken: wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, techniek. We willen deze vakken aantrekkelijker maken voor leerlingen door activerend onderwijs, meer ruimte voor praktijk en onderzoek. Voorbeelden hiervan zijn het vernieuwde wiskunde onderwijs in de onderbouw, de bètadag voor alle tweedeklassers die zich een dag lang intensief bezighouden met spannende opdrachten rond bèta en techniek; een ander voorbeeld is het nieuwe keuzevak TOOL (technisch ontwerpen en onderzoekend leren) in de derde klas. In de bovenbouw worden in het werkcollege extra onderzoeksprojecten gedaan en in het kader van het profielwerkstuk hebben de laatste jaren leerlingen prachtige voorbeelden laten zien van waartoe zij op het gebied van bètaonderzoek in staat zijn.

Op de derde verdieping hebben we een prachtig bètalab, zodat we nog meer mogelijkheden hebben om de leerlingen daadwerkelijk onderzoek te laten doen. De leerlingen maken ook kennis met de mogelijkheden die een exacte opleiding biedt. Zo doen we mee met het project Ingenieurs in de Klas en werken we via het Jet-Net project samen met Schiphol. Om een indruk te krijgen van de vele activiteiten verwijzen we u naar de website.

Sinds vijfjaar heeft het HWC de status van Universumschool. Het Universum Programma is door het ministeriële Platform Bèta Techniek opgezet om middelbare scholen te stimuleren zich als Bètaschool te profileren. Scholen met dit predicaat zijn scholen die op de goede weg zijn met de ontwikkeling van het bètaprofiel. Daarnaast is het HWC geselecteerd voor deelname aan het overheidsprogramma bèta excellent.

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

ICT is niet weg te denken uit de school. Bij de meeste vakken speelt de computer een rol: de beamers, digitale schoolborden, de computers in de lokalen, op de leerpleinen en in de mediatheek zijn veelgebruikte hulpmiddelen voor modern onderwijs. Per 5 leerlingen is een computer beschikbaar. De afgelopen jaren stonden in het teken van de verdere onderwijskundige ontwikkelingen met behulp van ICT. Bij een aantal vakken werd de ELO (elektronische leeromgeving) verder uitgebouwd; de komst van Teletop is daarvoor een grote stimulans. Ook werd een draadloos netwerk gerealiseerd. De website speelt een steeds grotere rol in de communicatie tussen leerlingen en docenten over het onderwijs. Ook de rechtstreekse inzage in de behaalde cijfers is een voorbeeld van een ICT-toepassing, die zijn nut heeft bewezen. Dit jaar starten we een proef met het werken op eigen laptops door leerlingen van bepaalde klassen.

cultureel programma

Het HWC kent een jarenlange traditie op het gebied van kunst en cultuur. Elk lustrumjaar, maar soms ook vaker, brengen leerlingen en docenten een grote productie voor het voetlicht. Zowel voor leerlingen als docenten en ouders behoren de kerstvieringen op het HWC tot de hoogtepunten van het jaar. In het najaar van 2008 stonden ter gelegenheid van het 45-jarig bestaan van de school de medewerkers van het HWC op het toneel in de voorstelling "Junglezoek" voor collega's, leerlingen en ouders.

Dit jaar starten de voorbereidingen voor de lustrumproductie van 2013, als de school 50 jaar bestaat.

De eersteklassers hebben 'hun' creatieve project Dr. Doolittle en ontvangen schrijvers van jeugdboeken in de klas. De tweede- en derdeklassers bezoeken toneel- en muziekvoorstellingen. De bovenbouw heeft een eigen cultureel programma in het kader van de vakken CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming) en KCV(Klassieke Culturele Vorming).

De overheid stimuleert de deelname aan culturele activiteiten door voor elke leerling een bepaald bedrag beschikbaar te stellen. Elke leerling ontvangt van de overheid een cultuurpas. Deze cultuurpas is €15,-waard die door de school besteed wordt aan het bijwonen van concerten, toneelvoorstellingen, het bezoek aan tentoonstellingen, musea etc. Deze cultuurpas is tegelijkertijd een cultureel jongeren paspoort waarmee leerlingen korting krijgen op de toegangsprijs van allerlei culturele activiteiten en musea. Wij zijn heel blij met deze ontwikkeling. Zo kunnen we onze leerlingen in contact brengen met en hun leren genieten van veel cultuuruitingen en kunstvormen.

buitenlesactiviteiten

Een school is in de eerste plaats de plek waar leerlingen les krijgen. Maar naast die lessen gebeurt nog heel wat meer. Wij willen graag bereiken dat de leerlingen van een klas met elkaar een goede band opbouwen. Ook gunnen we hun dat ze soms op een andere manier met de stof omgaan. En we weten dat ze buiten het schoolgebouw ontzettend veel kunnen leren.

Daarom organiseren we regelmatig allerlei activiteiten. Alle leerlingen gaan dus op (vak)excursie, hebben sportdagen en doen mee aan sporttoernooien. In principe vinden deze in de zgn. activiteitenweken plaats.

bijzondere activiteiten

Voor sommige klassen plannen we daarnaast nog bijzondere activiteiten. Zo hebben de eersteklassers hun introductiedagen, waarin zij het gebouw en elkaar leren kennen. De leerlingen van de tweede klas gaan drie dagen op kamp. Voor de leerlingen van alle 3^e klassen ontwikkelen we een maatschappelijke stage (4 dagen). Wie in tl-3 zit, gaat vier dagen watersporten in Friesland. In havo-4 organiseren we een havo-3-daagse, waarin de leerlingen een bepaald programma aangeboden krijgen, dat past in de Tweede Fase. Vwo-5 kent de themawEEK: elke leerling kiest een thema dat past bij zijn of haar profiel en verdiept zich daarin onder leiding van een of enkele docenten. Vwo'ers uit de vierde klassen duiken een week lang het bedrijfsleven of een opleiding of instelling in. Op de havo gebeurt dat in de vijfde klas. Op die manier leren ze in de praktijk hoe een bedrijf of instelling georganiseerd is. Maar ze ervaren ook hoe het is om vijf dagen lang meer met hun handen dan met hun hoofd te doen. Wie dat wil, kan met school gaan skiën. Elk jaar organiseren we een wintersportreis naar Oostenrijk. Elke leerling uit de derde of hogere klas kan meegaan. Niet verplicht, maar wel heel bijzonder is de reis naar Rome (en dit jaar voor het eerst ook naar Griekenland) voor eindexamenkandidaten van het vwo.

schoolfeesten

De traditie van de algemene aulafeesten staat onder druk, vanwege verminderde belangstelling. Voor specifieke groepen (brugklassen, onderbouw, eindexamenkandidaten) blijven er schoolfeesten georganiseerd worden. De organisatie is in handen van de feestcommissie van het Hermann Wesselink College: een aantal leerlingen uit de bovenbouw van vmbo-t, havo en vwo, onder leiding van enkele medewerkers. Bij de toelating tot de schoolfeesten hanteren wij strikte regels en voorwaarden. De school is heel consequent in het toepassen van deze regels, omdat op deze wijze gewaarborgd kan worden dat de schoolfeesten plezierig en veilig zijn voor alle leerlingen van het HWC. We vinden het belangrijk dat de schoolfeesten van het HWC feesten zijn waar docenten en leerlingen graag komen en waar ouders hun kind met een gerust hart naar toe kunnen laten gaan. Op de schoolfeesten mag niet gerookt worden. Licht alcoholische dranken zijn alleen toegestaan voor leerlingen vanaf 16 jaar, in beperkte mate

5 De leerlingbegeleiding

Voor onze begeleiding geldt:

- Onze begeleiding is in de 1^e plaats gericht op de ondersteuning van het onderwijs.
- Onze begeleiding is erop gericht leerlingen te helpen het beste uit zichzelf te halen.
- Onze begeleiding is erop gericht alert te zijn als leerlingen niet goed (meer) functioneren en in overleg met de ouders te treden. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders én school om in dat geval een passend begeleidingstraject te starten.
- Onze **extra** begeleiding is kortdurend. Blijkt die geboden zorg niet toereikend, dan kan school ouders adviseren professionele begeleiding **buiten** school te zoeken.
- Onze begeleiding kan alleen effectief zijn als ouders betrokken zijn bij de schoolloopbaan van hun kind en goed met school communiceren.

Het HWC steekt al jaren veel energie in het organiseren van een goede leerlingbegeleiding. Wij vinden het namelijk belangrijk dat alle leerlingen volledig tot hun recht komen. Daaronder verstaan wij dat zij zich zonder uitzondering vrij en veilig voelen. De ervaring leert dat ze in zo'n situatie goed in staat zijn hun talenten te ontplooiën. Als dat niet volledig lukt, krijgen zij de hulp die noodzakelijk is. De gekozen vorm van begeleiden -veelzijdig en intensief- helpt ons dat doel te bereiken. Ook hierin proberen we ons motto 'een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde', gestalte te geven. Op een aantal terreinen heeft de begeleiding zich de afgelopen jaren specifiek ontwikkeld: het gebied van taalleerproblemen, studievervaardigheden, sociale vaardigheden en faalangst. Dat betekent dat bijvoorbeeld op het gebied van specifieke rekenproblemen (nog) geen bijzondere expertise in school aanwezig is. Op het HWC hebben we (tot de invoering van Passend Onderwijs) nog een aantal zgn. rugzakleerlingen: voor hen is een leerlinggebonden budget beschikbaar. Deze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig vanwege een combinatie van problemen (ADHD, dyslexie, ASS (Autisme Verwante stoornissen) etc). M.b.v. een coach en ambulante begeleider vanuit het Speciaal Onderwijs proberen we voor deze leerlingen een reguliere schoolloopbaan te realiseren. Voor deze leerlingen wordt een handlingsplan opgesteld. De aanwezigheid van deze rugzakleerlingen heeft de afgelopen jaren de expertise op deze terreinen vergroot, mede dankzij de ambulante begeleider. Toch moeten we ook constateren dat de school niet elk probleem kan oplossen. Als we op de grenzen van onze mogelijkheden stuiten, proberen we altijd, in overleg met ouders en kind, naar een oplossing te zoeken; soms ligt die oplossing buiten school.

leerlingen met leerlinggebonden financiering ("rugzak")

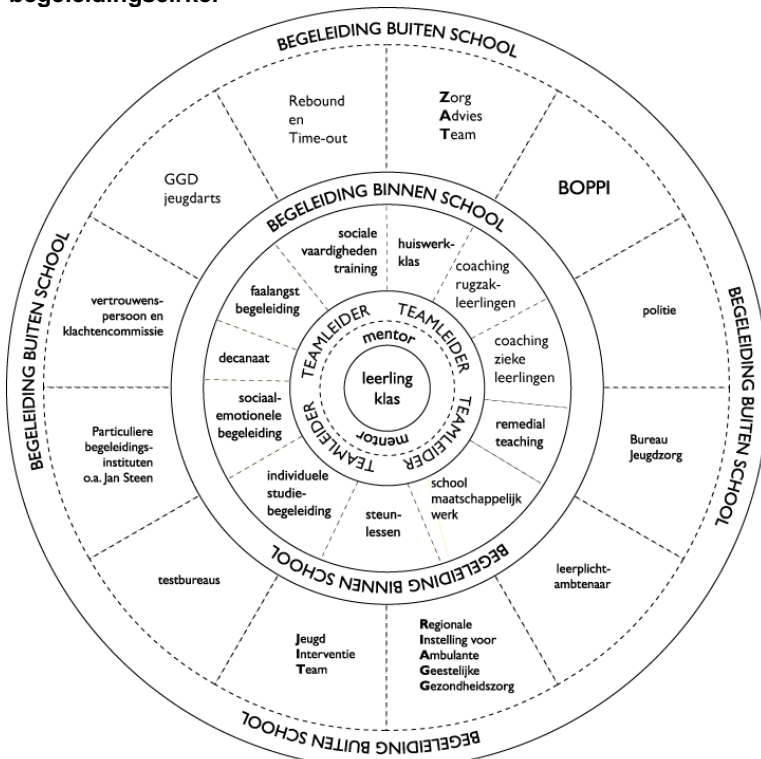
Op het HWC hebben we een beperkt aantal zgn. rugzakleerlingen. Deze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig vanwege een combinatie van problemen (ADHD, dyslexie, Asperger etc). M.b.v. een coach en ambulante

begeleider proberen we voor deze leerlingen een reguliere schoolloopbaan te realiseren.

organisatie van de leerlingbegeleiding

In onze begeleidingsopzet vervult de mentor een spilfunctie. Elke leerling heeft een mentor, die nauw samenwerkt met de teamdocenten en teamleiders en met leerlingbegeleiders. Laatstgenoemden maken op hun beurt deel uit van het begeleidingsteam. Deze coördineert alle vormen van begeleiding binnen school. De begeleiding vindt dus gestructureerd en in teamverband plaats. In het zgn. kleine zorgteam, bestaande uit de zorgcoördinator, een leerlingbegeleider en een vertegenwoordiger van de teamleiding, worden leerlingen met problemen besproken. Ook is er regulier contact met begeleidingsinstanties buiten school. Zes keer per jaar vindt overleg plaats van het zorgadviesteam (ZAT), waarin behalve zorgcoördinator, leerlingbegeleider en schoolleiding ook de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, de toegangsmedewerker van Bureau Jeugdzorg en de jeugdarts zitting hebben. Aan het begin van het cursusjaar geven we aan alle leerlingen een folder mee waarin de praktische gegevens staan. Zij kunnen hierin lezen waar, wanneer en bij wie ze met welk probleem terecht kunnen. In de zgn. begeleidingscirkel staan alle vormen van specifieke begeleiding, zowel binnen als buiten school, opgenomen.

begeleidingscirkel



Mevrouw Van Veen-Filius is zorgcoördinator. Zij coördineert zij alle vormen van specifieke begeleiding in school. Haar e-mail-adres: vee@hermannwesselinkcollege.nl .

Dat de zo opgezette leerlingbegeleiding in een behoefte voorziet, toont het onderstaande overzicht. Het bevat het aantal leerlingen dat in de afgelopen vier cursusjaren gebruik maakte van voorzieningen op het gebied van de leerlingbegeleiding.

Betreft	aantal leerlingen			
	07/08	08/09	09/10	10/11
remedial teaching	42	37	28	45
faalangstreductietraining	16	21	12	19
training sociale vaardigheden	8	9	8	12
individuele studiebegeleiding	22	13	24	17
intensieve sociaal-emotionele begeleiding (binnen en buiten school)	71	66	59	41
huiswerkklas	27	51	44	49
Leerlingen met een rugzak (zgn LGF)	13	15	12	15

Het grootste deel van de leerlingen die buiten school een vorm van begeleiding kregen, kwam daar via Peter van de Broek, de schoolmaatschappelijk werker, terecht. Binnen het kleine zorgteam werden 118 leerlingen besproken; 41 daarvan kwamen in het grote zorgteam aan de orde, omdat hun problematiek multidisciplinair overleg noodzakelijk maakte. Het HWC had 168 dyslectische leerlingen, aanzienlijk meer dan het jaar ervoor.

vertrouwelijkheid

Uitgangspunt voor de leerlingbegeleiding is, dat al het werk vertrouwelijk is. In het belang van de leerling is het soms nodig dat informatie over de leerling in het zorgteam besproken wordt. Ouders worden zoveel mogelijk ingelicht over en betrokken bij de stappen die gezet worden, tenzij het belang van het kind anders vereist.

verschillende nationaliteiten

Op het HWC zitten leerlingen met zeer uiteenlopende nationaliteiten en culturele achtergronden. Dit komt voor een deel omdat vrij veel werknemers van internationale bedrijven hun kinderen op het HWC hebben. Er zijn 18 verschillende nationaliteiten buiten de Nederlandse op school vertegenwoordigd, meestal met 1, 2 of 3 kinderen: België, Groot-Brittannië, Canada, China, Eritrea, Filippijnen, Ierland, Iran, Israël, Japan, Kroatië, Marokko, Polen, Portugal, Thailand, Zuid-Afrika, Zuid-Korea en Zwitserland; 76 leerlingen zijn buiten Nederland geboren, in 36 verschillende landen.

bureau jeugdzorg

Tot onze spijt trekt Bureau Jeugdzorg zich uit de scholen terug. Dat betekent dat leerlingen en ouders niet zo gemakkelijk meer via school doorverwezen kunnen worden naar BJZ. Het is nog niet duidelijk hoe het hierdoor ontstane gat wordt opgevuld.

schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker voor het HWC is de heer P. van den Broek; Hij is door Altra voor 7 uur per week (op donderdag) gedetacheerd bij het HWC. Hij voert gesprekken met leerlingen (en soms ook ouders) en geeft ouders en docenten advies over de beste begeleiding van een jongere.

Centrum voor jeugd en gezin

Nieuw is het onlangs tot stand gekomen Centrum voor Jeugd en Gezin: een netwerkorganisatie waarin de communicatie plaatsvindt tussen school en hulpverleners over de begeleiding van een leerling.

jeugdarts

Onze jeugdarts is mw. J. Lentjes; Voor het maken van een afspraak is de jeugdarts te bereiken bij de GGD Amsterdam, locatie Amstelveen, Laan van de Helende Meesters 4, 1186 AM Amstelveen. Tel.: 020-5555982.

Afsprakenbureau 0900-0400580.

e-mail: jgz@ggd-am.nl; website: www.ggd-am.nl). Alle leerlingen van vmbo-t/havo-2 worden in de loop van het jaar onderzocht. Dit onderzoek vindt op school plaats. Aan de overige leerlingen uit klas 2 wordt een vragenlijst voorgelegd; de uitkomst daarvan kan aanleiding zijn voor een onderzoek.

leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is voor de leerlingen uit

Aalsmeer:	mw. S. Fakhrai s.fakhrai@aalsmeer.nl	0297-38 76 73
Amstelveen:	mw. M. Meuleman m.meuleman@amstelveen.nl	020-5404484
Haarlemmermeer:	mw. B. El Maimouni bahia.el.maimouni@haarlemmermeer.nl	023-5674313
Ouderkerk:	B. Swart Swart@ouder-amstel.nl	020-4962121
Uithoorn/De Kwakel:	D.J. de Boer leerplicht@uithoorn.nl	0297-513111

Brijder verslavingszorg

In het kader van voorlichting, preventie en behandeling op het gebied van alcohol en drugs is hr. H. Kanon van Verslavingszorg Brijder 1x per maand op een donderdagochtend aanwezig voor een (inloop)spreekuur. Soms roepen we leerlingen op voor dit spreekuur, maar leerlingen (en ook ouders) kunnen hem ook zelf raadplegen. Brijder is te bereiken onder tel.nr. 023 - 890 37 00

politie

De contactpersoon bij de politie Amstelveen is de heer J.K. Schoonen, bereikbaar onder tel. nr. (020) 5592980

decanaat

Het Hermann Wesselink College heeft drie schooldecanen: de heer A. Thijs (vwo-afdeling), de heer M.E.V. van Rooy (havo-afdeling) en mevrouw K. Bijenhof (vmbo-t-afdeling).

In de theoretische leerweg (vmbo) maakt de decaan al in de tweede klassen een begin met (de voorlichting over) de keuze van de examenvakken. In t1-3 geeft de decaan speciale decaanlessen, regelt ze kennismaking met MBO-scholen via open dagen en de scholenmarkt. Bovendien organiseert ze in t-4 de zogenaamde doedagen, waarbij de leerlingen ervaren wat werken in de praktijk inhoudt. De leerlingen krijgen dus een goede voorbereiding op een carrière na school, met een examenpakket dat daar het best bij aansluit. Zij begeleidt ook een eventuele overstap naar havo-4.

In de onderbouw van de havo/vwo-afdeling begeleiden de decanen de leerlingen vooral bij het kiezen van het juiste profiel en de te kiezen vakken in de zogenaamde vrije ruimte. Dit doen ze door onder andere in de derde klassen havo/vwo les en voorlichting te geven over profielen en het Tweedefase-onderwijs.

In de bovenbouw havo/vwo helpen de decanen de leerlingen bij het kiezen van hun vervolgopleiding of beroep. Daartoe organiseren zij bezoeken aan Hogescholen en Universiteiten, verstrekken informatie over open dagen, schakelen eventueel een beroepskeuzeadviseur in enzovoort. Ook maken de leerlingen in havo-5 en vwo-4 direct kennis met de maatschappij door een week stage te lopen bij een bedrijf/instelling van hun keuze. Na deze voorbereidingen kunnen ze hopelijk een verantwoorde keus voor een vervolgopleiding maken.

rechten en plichten

Vorig jaar heeft de MR het leerlingenstatuut grondig herzien. De nieuwe versie is te raadplegen via de website. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een boekje uitgereikt met daarin de belangrijkste regels en afspraken op een rijtje. Ook dit staat op de website, als bijlage bij deze Schoolgids.

vertrouwenspersoon

De school heeft verschillende vertrouwenspersonen, bij wie leerlingen terecht kunnen: mw. Caro en de heer Kalsbeek zijn de interne contactpersonen voor de leerlingen. De externe vertrouwenspersonen (voor alle CEDERScholen) zijn mw. M.Polderman en mw. A. Nielen, beiden jeugdarts bij de GGD te Amsterdam. Tel: 020-5555712 / 5555718. (postadres: GGD-JGZ, Jan Tooropstraat 5, 1062 BK Amsterdam). De vertrouwensinspecteur voor het voortgezet onderwijs is te bereiken onder nummer 0900 1113111.

klachtenregeling

Ouders en leerlingen kunnen met klachten terecht bij de mentor, de teamleider of de schoolleiding. We streven ernaar klachten altijd zo vlot en efficiënt mogelijk te verhelpen. Natuurlijk is het niet altijd mogelijk direct een oplossing voor een probleem te vinden. In een enkel geval kan het noodzakelijk zijn één van de interne contactpersonen of de externe vertrouwenspersoon in te schakelen. Voor klachten die niet binnen school kunnen worden opgelost, is de school aangesloten bij de klachtencommissie van de Besturenraad te Den Haag. Tel. nr. 070-3861697 (Klachtencommissie Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg; e-mail: info@klachtencommissie.org; website: www.klachtencommissie.org). Voor klachten rond het eindexamen is er een geschillencommissie. Over deze regelingen en commissies kunnen geïnteresseerden meer informatie bij de administratie opvragen.

6 De dagelijkse schoolpraktijk

het rooster

Het eerste lesuur op het Hermann Wesselink College begint om half negen. De leerlingen moeten uiterlijk 08.25 in het schoolgebouw zijn. De schooldag eindigt uiterlijk om 16.05 uur. Een schoolweek heeft (maximaal) 20 lessen van 80 minuten, dus max. 5 lessen op een dag. Leerlingen mogen geen eigen activiteiten (muziekles, sport etc.) plannen tussen 08.30 en 16.15 uur. In de lagere klassen komen nooit tussenuren voor. De 1^e pauze is gescheiden tussen onderbouw (klas 1 t/m 3) en bovenbouw (klas 4 t/m 6). Op dinsdag is er een aangepast rooster; dit in verband met onze vergaderingen op dinsdagmiddag: alle lessen en pauzes zijn 5 min. korter.

Lestijden op alle dagen behalve dinsdag

	Onderbouw (1-2-3)	Bovenbouw (4-5-6)
1 ^e uur	08.30-09.50	08.30-09.50
<i>Pauze bovenbouw</i>		09.50-10.15
2 ^e uur	09.50-11.10	10.15-11.35
<i>Pauze onderbouw</i>	11.10-11.35	
3 ^e uur	11.35-12.55	11.35-12.55
<i>Pauze gezamenlijk</i>	12.55-13.25	12.55-13.25
4 ^e uur	13.25-14.45	13.25-14.45
5 ^e uur	14.45-16.05	14.45-16.05

Lestijden op dinsdag (lessen en pauzes 5 min. korter)

	Onderbouw (1-2-3)	Bovenbouw (4-5-6)
1 ^e uur	08.30-09.45	08.30-09.45
<i>Pauze bovenbouw</i>		09.45-10.05
2 ^e uur	09.45-11.00	10.05-11.20
<i>Pauze onderbouw</i>	11.00-11.20	
3 ^e uur	11.20-12.35	11.20-12.35
<i>Pauze gezamenlijk</i>	12.35-13.00	12.35-13.00
4 ^e uur	13.00-14.15	13.00-14.15
5 ^e uur	14.15-15.30	14.15-15.30

In de pauzes kunnen leerlingen even naar buiten; ze mogen zich uitsluitend op het schoolterrein ophouden; in de binnentuin kunnen leerlingen voetballen in de voetbalkooi, tafeltennissen of zitten op de piramide of aan de houten tafels. Ook kunnen ze binnen terecht in de ruime leerlingenkantine, waar een voetbalspel en een pooltafel staan. Leerlingen maken er enthousiast gebruik van. Tijdens de pauzes mogen leerlingen niet in het lesgebouw verblijven.

leswisseling

De bel gaat alleen aan het begin en eind van de lesdag en aan het eind van de pauzes. Daartussendoor bepaalt de docent einde en begin van de les. In alle lokalen hangen klokken.

lesuitval

Leraren zijn wel eens ziek, ze gaan ook soms op cursus. Leerlingen van de lagere klassen krijgen dan geen vrij. We hebben een systeem ontwikkeld dat de onderbouwklassen tijdens zo'n uur toch les krijgen. De leerlingen werken dan aan een lesbrief die hoort bij het uitgevallen vak of aan opdrachten voor bepaalde vakken. Een heel enkele keer vallen lessen wel uit, als wij niet voor opvang kunnen zorgen.

Om lesuitval tot het minimum te beperken werken we ook dit schooljaar met zogenaamde activiteitenweken, waarin we zoveel mogelijk activiteiten concentreren. Elke dag staan de roosterwijzigingen op de website van de school. In toenemende mate worden docenten en onderwijsassistenten ingezet om de lesuitval echt tot een minimum te beperken. Ook vinden steeds meer vergaderingen en scholingsactiviteiten na schooltijd plaats.

absentie, ziekte en te laat komen

In de dagelijkse schoolpraktijk hebben we natuurlijk ook te maken met tijdelijke afwezigheid van leerlingen. Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan, verwachten wij van thuis direct om 8 uur een telefoontje (tussen 7 en 8 uur (020-6459751) kan de voicemail worden ingesproken) of mailtje (ruh@hermannwesselinkcollege.nl)

Bij het begin van het hervatte lesbezoek volgt dan een brief met de bevestiging van de absentie.

Dokters- en tandartsbezoek moeten in principe buiten schooltijd plaatsvinden. Als dit echt niet lukt, dan willen wij -in dit geval de teamleider - vooraf een schriftelijk verzoek ontvangen. Wij geven echter geen toestemming als het gewenste verlof samenvalt met een repetitie.

Te laat komen van leerlingen verstoort het onderwijsproces. Daarom treden wij daar streng tegen op en moeten de leerlingen om 08.25 uur in het schoolgebouw zijn. Bij ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen schakelen wij in principe de leerplichtambtenaar in. Deze kan proces-verbaal opmaken. Met ingang van dit jaar betrekken we de leerplichtambtenaar ook bij frequente ziektemelding. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de jeugdarts. Doel is, het niet strikt noodzakelijke verzuim tegen te gaan.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is voorwaarde voor een effectieve benadering van ongeoorloofd verzuim en te laat komen; daarom zullen wij op gezette tijden bericht naar huis sturen over absentie en te laat komen in de hoop dat we samen invloed kunnen uitoefenen op het gedrag van leerlingen. Ook verwachten wij dat ouders gebruik maken van de mogelijkheid via de website de informatie over de afwezigheid van hun kind te raadplegen. Voor een overzicht van de regeling verwijzen we naar bijlage 3.3.

inhaalregeling voor proefwerken

Voor leerlingen van klas 3 en hoger is het inhalen van gemiste proefwerken en toetsen uitsluitend mogelijk met een zgn. 'verklaring van geen bezwaar', afgegeven door de teamleider. Uiteraard wordt deze alleen verstrekt bij geoorloofd verzuim. Een leerling moet zelf initiatieven ontplooiën om een dergelijke verklaring in het bezit te krijgen. **Het is van groot belang voor het verkrijgen van zo'n verklaring dat er geen absenties/verwijderingen "open staan" op het moment van aanvragen.** Een leerling moet tijdig (binnen 5 dagen) zijn absenties, telatjes en verwijderingen hebben 'weggewerkt'. Voor

een verklaring van geen bezwaar moet de leerling tijdig een digitaal formulier invullen en verzenden naar de teamleider. Zolang het gemiste werk niet is ingehaald, noteert de docent het 'cijfer' 0,0, wat betekent dat er een werk is gemist. (Helaas kan het systeem uitsluitend cijfers verwerken en geen letters of andere tekens, vandaar dit opvallende cijfer.) Als een leerling niet (tijdig) een verklaring van geen bezwaar in zijn bezit heeft, kan het gemiste werk niet worden ingehaald en volgt definitieve beoordeling met het cijfer 1. Daarbij moet opgemerkt worden dat een zo opgelopen 1 nooit de overgang mag blokkeren; in voorkomende gevallen neemt de docentenvergadering passende maatregelen.

computergebruik

Alle leerlingen tekenen een contract dat ze op correcte wijze omgaan met de computers in school. (zie bijlage 3.4)

gevonden voorwerpen

Voor verloren en gevonden voorwerpen kunnen leerlingen bij de conciërges terecht. In de regel geldt dat, om hygiënische redenen, in elke schoolvakantie de niet-opgehaalde spullen worden weggedaan.

kluisjes

Voor elke leerling is een eenpersoonskluisje beschikbaar. Tegen een geringe huur en een borg voor de sleutel plus reservesleutel kunnen leerlingen een jaar lang een kluisje huren; hierin kunnen gymspullen, lunchpakket, schoolboeken etc opgeborgen worden. Alle kluisjes staan op de begane grond. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om, indien daar aanleiding toe bestaat, een kluisje te openen zonder voorafgaande toestemming van de huurder.

Fietsen/scooterstalling

De leerlingen van klas 1 plaatsen hun fietsen aan de noordzijde van de school, langs de B-vleugel. De leerlingen van klas 2 en hoger stallen hun fiets aan de zuidzijde, bij de C-vleugel. De fietsen dienen op slot te staan en het stuur moet aan de haak worden opgehangen (de hoge sturen aan de hoge haken en de lage sturen aan de lage haken). Fietsen met een rek of krat worden in het achterste gedeelte van de fietsenstalling geplaatst. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging aan fietsen. Verkeerd gestalde fietsen kunnen tijdelijk aan de ketting worden gelegd. Scooters dienen geplaatst te worden in de genummerde vakken.

incidenten

Als leerlingen een probleem hebben (kluisje, fiets, diefstal) moeten ze dat z.s.m. melden bij de conciërge of de administratie. In voorkomende gevallen vullen ze dan een registratieformulier in. We doen er alles aan om incidenten te voorkomen, en, mocht er toch iets gebeuren, adequaat af te handelen. Uiteraard blijven leerlingen in de eerste plaats zelf verantwoordelijk.

faciliteiten

Het Hermann Wesselink College heeft een gebouw dat ruim dertig jaar oud is. In die periode is het voortdurend verbeterd, omdat we het wilden aanpassen aan nieuwe eisen. De derde verdieping is omgebouwd tot moderne

scienceafdeling met een bètalab, waar de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde zijn ondergebracht, met praktijk- en demonstratielokalen. Op de tweede verdieping is een tweede leerplein gerealiseerd. Op elke verdieping is nu een leerplein: een voorziening met een aantal computers, waar leerlingen in HWT (onderbouw) of tijdens werkcollege (bovenbouw) en vanuit de lessen kunnen werken aan opdrachten. Ook zijn alle lokalen van een computer en beamer voorzien. Met de recente verbouwingen hebben we extra ruimte geschapen voor onderwijsvernieuwing (moderne vreemde talen, bèta) en kunstvakken, die het profiel van de school accentueren. Een mooi ingerichte tuin biedt de leerlingen de gelegenheid om zich te ontspannen.

Vakantieroosters en lesvrije dagen

Voor het HWC geldt het onderstaand rooster van vakanties en (voor leerlingen) lesvrije dagen:

Voor het schooljaar 2011/2012

Herfstvakantie	ma 17 oktober t/m vr 21 oktober 2011
Studiedag personeel	do 17 november 2011
Kerstvakantie	ma 26 december t/m vr 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	ma 27 februari t/m vr 2 maart 2012
Studiedag personeel	di 3 april 2012
Goede vrijdag en Pasen	vr 6 april t/m ma 9 april 2012
Meivakantie	ma 30 april t/m vr 4 mei 2012
Hemelvaartsdag	do 17 en vr 18 mei 2012
Pinksteren	ma 28 mei 2012
Zomervakantie	ma 14 juli t/m vr 31 augustus 2012

Zie voor de regeling omtrent vakantieverlof bijlage 4.

7 De school in cijfers

In dit hoofdstuk geven wij een cijfermatig beeld van het HWC. De gegevens hebben betrekking op het rendement van ons onderwijs. Anders gezegd: hoe snel en hoe succesvol doorlopen leerlingen hun schoolloopbaan op het HWC.

schoolloopbanen

Allereerst willen wij laten zien hoe de leerlingen hun schoolloopbaan voortzetten aan het einde van het cursusjaar 2009/2010. Wij gebruiken hiervoor de meest recente (I)n-, (D)oor- en (U)itstroomgegevens van de onderwijsinspectie. De genoemde getallen betreffen percentages.

Van het eerste naar het tweede leerjaar:

betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd	97	94
bevorderd, de school verlaten	2	4
niet bevorderd	1	1
niet bevorderd, de school verlaten	0	0

Van het tweede naar het derde leerjaar:

betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd	96	96
• bevorderd naar vwo-3	43	30
• bevorderd naar havo-3	32	34
• bevorderd naar vmbo-t-3	19	28
• bevorderd, de school verlaten	2	4
niet bevorderd	3	5
niet bevorderd, de school verlaten	0	0

Van het derde naar het vierde leerjaar:

vmbo-t

betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd	87	89
bevorderd, de school verlaten	0	1
niet bevorderd	13	8
niet bevorderd, de school verlaten	0	2

havo

betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd totaal	92	89
• bevorderd naar havo-4	81	81
• bevorderd naar vmbo-t4	9	7
• bevorderd, de school verlaten	2	1
niet bevorderd	5	8
niet bevorderd, de school verlaten	3	1

vwo

betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd totaal	94	96
• bevorderd naar vwo-4	85	87
• bevorderd naar havo-4	8	8
• bevorderd, de school verlaten	1	1
Niet bevorderd	5	2
Niet bevorderd, de school verlaten	1	0

Van het vierde naar het vijfde leerjaar:

havo

Betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd naar havo-5	84	83
bevorderd, de school verlaten	1	0
Niet bevorderd	15	16
Niet bevorderd, de school verlaten	0	1

vwo

Betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd naar vwo-5	86	85
bevorderd naar havo-5	1	3
bevorderd, de school verlaten	0	0
Niet bevorderd	6	6
Niet bevorderd, naar havo-4	7	5
Niet bevorderd, de school verlaten	0	1

Van het vijfde naar het zesde leerjaar:

vwo

Betreft:	HWC	86 vergelijkbare scholen
bevorderd naar vwo-6	84	90
bevorderd, de school verlaten	2	0
Niet bevorderd	13	6
Niet bevorderd, naar havo-5	1	4
Niet bevorderd, de school verlaten	0	0

Overige	HWC	86 vergelijkbare scholen
van havo-5 naar vwo-5	3%	3%
van vmbo-t4 naar havo-4	22%	20%

examenresultaten

Hieronder geven wij de examenresultaten van het HWC weer van de laatste vijf jaar, vergeleken met het landelijk gemiddelde. Ook deze getallen zijn percentages.

Het percentage geslaagden in tabelvorm:

jaar	vmbo-t		havo		vwo	
	HWC	land	HWC	Land	HWC	land
2007	94	95	85	89	96	92
2008	88	94	83	88	95	92
2009	94	94	80	84	93	90
2010	92	94	82	85	86	89
2011	81.7	92.7	87.0	85.4	88.4	88.7

conclusies

- Een meer dan gemiddeld aantal leerlingen wordt in de eerste twee leerjaren bevorderd. De meeste leerlingen die naar de derde klas gaan, stromen door naar het vwo.
- De doorstroomcijfers in de tweede Fase van havo en vwo liggen, m.u.v. vwo-5, over het algemeen boven de gemiddelden van de 86 vergelijkbare scholen.
- De trend van goede examenresultaten in de vwo-afdeling is in 2010 doorbroken. Dat blijkt echter ook een landelijke ontwikkeling te zijn. Het HWC komt met de stijging van het slagingspercentage in 2011 weer nagenoeg op het landelijk gemiddelde uit. De examenresultaten van de havo-afdeling zijn na een geleidelijke terugloop in 2011 duidelijk verbeterd en boven het landelijk gemiddelde uitgekomen. De examenresultaten van het vmbo-t liggen in 2011 beduidend onder het landelijk gemiddelde. De school heeft inmiddels verbeteracties ingezet.

8 Ouders in beeld

medezeggenschapsraad

Alle scholen, van basisschool tot universiteit, hebben een Medezeggenschapsraad. Ze voldoen daarmee aan een wettelijke verplichting. Daarom heeft ook het Hermann Wesselink College er één. De raad heeft iets te zeggen over wat op school speelt, maar is daarin niet de enige. Hij werkt daarbij samen met de schoolleiding en het bestuur.

De Medezeggenschapsraad telt drie geledingen, die alle een groep belanghebbenden vertegenwoordigen. De eerste groep is die van de werknemers van de school: docenten en onderwijs ondersteunend personeel. De tweede die van de ouders en de derde die van de leerlingen. De leerlingen van de lagere klassen vaardigen als het ware een paar ouders af. Die van de bovenbouw kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De oudervertegenwoordigers hebben contact met de oudercommissie. De MR van het HWC is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de CEDER-groep. Wilt u meer informatie over de Medezeggenschapsraad? De voorzitter, **hr. S. Oosterbeek**, (ost@hermannwesselinkcollege.nl) geeft u die graag.

oudercommissie

De ouders van HWC-leerlingen hebben hun krachten gebundeld in de oudercommissie. Er is contact met de oudergeleding van de MR. Ook is een van de leden van de oudercommissie lid van de oudercontactgroep TTO. Deze commissie doet echter meer dan doorgeefluik zijn voor de ouderleden van de Medezeggenschapsraad en klankbordgroep. Zo organiseert zij de jaarlijkse algemene ouderavond. Ook op andere momenten treedt de oudercommissie daadwerkelijk naar voren. Zo is ze vaak aanwezig bij speciale activiteiten op school. Ze assisteert bij het Open Huis, ze biedt de geslaagde eindexamenkandidaten een attentie aan en is betrokken bij vele activiteiten die daartussen liggen.

In een van de eerste Nieuwsbrieven en op de kennismakingsavond voor de ouders van de brugklassen stelt de oudercommissie zich aan u voor.

Er is ook een speciale TTO-oudercontactgroep, die functioneert als klankbord voor de schoolleiding bij de gang van zaken in het tweetalig vwo. Ook de andere teams zoeken vormen voor een intensiever contact met de ouders.

nieuwsbrief

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte blijft van wat er op school gebeurt. Dat gebeurt in de eerste plaats door een digitale nieuwsbrief. Daarin leest u over bijzondere schoolactiviteiten als binnen- en buitenlandse excursies, plannen en ontwikkelingen binnen school. Ook besteden we erin ruime aandacht aan de keuzemogelijkheden van opleidingssoort tot profielkeuze in de bovenbouw. Daarnaast staat er altijd een lijst van data in: de aankondiging van belangrijke dagen en gebeurtenissen, zoals wanneer de rapporten verschijnen en wanneer de spreekavonden zijn. Deze nieuwsbrieven zijn ook op de website van de school te vinden.

brieven

Bij belangrijke tussentijdse wijzigingen in de organisatie houden wij u altijd schriftelijk of per mail op de hoogte. Bijvoorbeeld om te melden dat een klas voor een vak een andere docent heeft gekregen. Of om situaties in herinnering te brengen die we al in de nieuwsbrief, de schoolgids of het begeleidingsboekje hebben genoemd.

website

In toenemende mate fungeert de website als medium tussen school en thuis; u treft er foto's en verslagen van schoolactiviteiten op aan, maar ook belangrijke informatie; via de link naar Magister kunt u het rooster, cijfers en absenties van uw kind inzien; via Teletop (m.b.v. het wachtwoord van uw kind) zijn of haar repetitierooster. Ook de schoolgids wordt op de website gepubliceerd, evenals het begeleidingsboekje, dat in het najaar uitkomt. Zie voor andere publicaties van het HWC bijlage 5.

spreekavonden

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal spreekavonden. In de eerste maanden van de cursus zijn er de kennismakingsgesprekken met de mentor. U bent dan in de gelegenheid bijzonderheden van en over uw kind door te geven. U kunt er verzekerd van zijn dat de mentor die gepast zal gebruiken. Na het 1^e en 2^e rapport stellen wij u bovendien in de gelegenheid te spreken over de vorderingen van uw kind. Dat doet u dan met de mentoren/vakdocenten. Uitdrukkelijk vermelden we hier dat u de mentoren of teamleiders te allen tijde te spreken kunt vragen. Bij belangrijke kwesties is het natuurlijk ook mogelijk met de betreffende docenten rechtstreeks contact op te nemen. Veel ouders zoeken contact met schoolleiding, teamleider, mentor of vakdocenten via de mail. Dat kan een effectief medium zijn. Daarnaast kunt u natuurlijk altijd even bellen; zeker voor wat persoonlijker zaken is dat aan te bevelen.

voorlichtingsavonden

Een paar keer per jaar organiseren we voorlichtingsavonden. Bijvoorbeeld halverwege het tweede brugjaar. Dan geven we informatie over de keuze voor de schoolsoort na de tweede klas, de zgn. determinatieprocedure. Wordt dat vmbo-t, havo of vwo? Waarop baseren wij ons advies en welke zaken spelen daarin een belangrijke rol?

Ook hebben wij de gewoonte u uit te nodigen als belangrijke beslissingen te verwachten zijn. Dat betekent dat de decanen u bijpraten over de keuze van de profielen in de bovenbouw. Of u krijgt informatie over de gang van zaken in de Tweede Fase. Als zo'n avond voor u van belang is, sturen wij u hiervoor een uitnodiging.

andere activiteiten

Behalve bij de hierboven genoemde gelegenheden ontmoeten we u ook graag bij andere activiteiten. Bijvoorbeeld bij de presentatie van projecten of bij de Kerstviering. U zult dan kennismaken met een heel andere school. En met leerlingen die ook heel wat anders kunnen dan kennis uit boeken halen. Wij vinden het belangrijk dat u weet wat zich binnen de schoolmuren afspeelt. Vandaar dat wij u regelmatig een kijkje gunnen.

9 Financiën

Onderwijs (laten) volgen kost geld. Wij proberen de financiële verplichtingen voor ouders tot het minimum te beperken, maar ontkomen er niet aan voor bepaalde activiteiten geldt te vragen.

De rekening hiervoor ontvangt u òf rechtstreeks van school (bv. voor reizen), of via Iddink, de firma die een groot deel van de boeken levert.

stichtingsbijdrage

In het najaar sturen we u een acceptgiro met het verzoek de zogenaamde Stichtingsbijdrage te betalen. Deze bijdrage is vrijwillig, maar voor een school als de onze onmisbaar. Het geld is bestemd voor de bekostiging van activiteiten die de overheid niet subsidieert. Te denken valt hierbij aan een collectieve ongevallenverzekering en het leerlingenfonds. Uit dit fonds betalen we alle in deze gids genoemde en niet genoemde leerlingenactiviteiten in en om de school. Het bestuur van onze school verwacht van ouders een bijdrage die in relatie staat met het belastbaar inkomen. De richtlijn daarbij is het volgende overzicht:

belastbaar gezinsinkomen	stichtingsbijdrage per jaar
minder dan € 7.000,--	Geen
€ 7.000,-- tot € 9.000,--	€ 11,--
€ 9.000,-- tot € 11.000,--	€ 22,--
€ 11.000,-- tot € 13.500,--	€ 33,--
€ 13.500,-- tot € 16.000,--	€ 44,--
€ 16.000,-- tot € 18.000,--	€ 55,--
€ 18.000,-- tot € 22.500,--	€ 66,--
€ 22.500,-- tot € 27.000,--	€ 77,--
€ 27.000,-- tot € 32.000,--	€ 88,--
meer dan € 32.000,--	€ 110,--

Uiteraard is dit een richtlijn; ouders bepalen zelf de hoogte van deze vrijwillige bijdrage. Elk jaar brengen we een financieel verslag uit van de besteding van deze ouderbijdrage.

verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Dit verzekeringspakket is afgesloten via de Besturenraad PCO, Postbus 907, 2270 AX Voorburg, tel.: (070) 3481148. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als aan hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Ouders moeten de school binnen 24 uur na het ongeval op de hoogte stellen. Uitbetaling geschiedt rechtstreeks door de verzekering aan de ouders. De verzekerde bedragen vindt u in onderstaand overzicht:

Betreft	verzekerd bedrag
overlijden ten gevolge van een ongeval	€ 908,--
algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval	€ 22.690,--
medische kosten (per verzekerde per jaar)	€ 454,--
tandheelkundige behandeling (per element)	€ 227,--

De school is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leerlingen, ook niet als deze bij een leerkracht in bewaring zijn gegeven, in een kluisje zijn ondergebracht etc. We hebben voor alle leerlingen en medewerkers een collectieve reisverzekering afgesloten. Deze biedt dekking voor reizen, kampen en excursies die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden. U hoeft voor schoolreizen dus geen aparte reisverzekering af te sluiten.

rijksstudietoelagen

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten, gelden een paar voorwaarden. Zo moet de leerling de Nederlandse nationaliteit bezitten of aan bepaalde andere voorwaarden voldoen. Meer hierover leest u op de website van de Informatiseringsbank. Bovendien moet de leerling die niet meer leerplichtig is, bevredigende studieresultaten behalen. Tenslotte moeten de ouders niet in staat zijn de studie zelf te bekostigen. Aanvraagformulieren zijn te downloaden van www.ibgroep.nl. Voor gemeentelijke en provinciale studietoelagen geven de desbetreffende instanties nadere toelichting.

buitenschoolse activiteiten

Voor bepaalde verplichte buitenschoolse activiteiten sturen wij u een aparte acceptgiro. Als leerlingen onverhoopt binnen twee weken voor vertrek hun deelname aan een van de verplichte activiteiten moeten annuleren, brengen wij 50% van het bedrag in rekening voor gemaakte onkosten (reservering locatie, vervoer etc.). Bij uitval tijdens de activiteit (door bv. ziekte) vindt geen restitutie plaats.

2 ^e klassen	Brabantkamp	€ 100,--	3 dagen
vmbo-t3	Zeilweek	€ 160,--	4 dagen
havo-4	Havo-3-daagse	max. € 150,--	3 dagen
vwo-5	ThemawEEK (afhankelijk van het thema)	Variabel van € 200,-- tot € 260,-	4 à 5 dagen

De kosten van specifieke TTO-activiteiten (excursies, reizen) worden betaald uit de jaarlijkse TTO-bijdrage. We proberen u zoveel mogelijk tijdig op de hoogte te stellen van te verwachten extra kosten voor excursies en projecten. De kosten mogen nooit een reden zijn om af te zien van een verplichte buitenschoolse activiteit. In voorkomende gevallen kunnen ouders gespreide betaling aanvragen. Bij vrijwillige deelname aan buitenlandse reizen als het internationale uitwisselingsprogramma of de skireis, sturen wij een apart bericht over de daarvoor verschuldigde bedragen. We verwachten dat elke leerling beschikt over een ov-chipkaart met voldoende saldo.

boekenvoorziening

Sinds kort heeft de overheid het grootste deel van de kosten van de schoolboeken voor haar rekening genomen. Voor rekening van ouders blijven zaken als atlas, woordenboeken, materialen, rekenmachine etc. Voor de levering van schoolboeken blijven we samenwerken met de firma Iddink te Ede. Helaas is het bedrag van de overheid niet toereikend voor het kwaliteitspakket waarmee we gewend zijn te werken. Daarom heeft de schoolleiding besloten dat leerlingen in principe niet mogen schrijven in hun werkboeken. Ze kunnen dan meer jaren mee. Op deze manier hopen we de kosten enigszins binnen de perken te houden en geen beroep op ouders te hoeven doen voor een aanvullende vrijwillige financiële bijdrage om de kwaliteit van het onderwijs en de leermiddelen op peil te houden. Als leerlingen een werkboek beschadigen, beschrijven of kwijtraken, moeten ze het vergoeden.

tweetalig vwo

Aan deelname aan het TTO zijn specifieke kosten verbonden; die variëren van €450,- (onderbouw) tot €300,-- (bovenbouw). Bij meer kinderen uit 1 gezin in het TTO is een reductieregeling van toepassing. Omdat het TTO een keuze is en niet verplicht, kunnen ouders niet zonder meer rekenen op een reductieregeling van school. Wel is op aanvraag gespreide betaling mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling financiën van de school.

kosten specifieke vormen van begeleiding

Bepaalde vormen van begeleiding, zoals het werk van de mentoren, de decanen, het begeleidingsteam en de basisremediëring, maken vanzelfsprekend deel uit van het takenpakket van de school. We hebben echter ook activiteiten opgezet, waarmee we de leerlingen graag willen ondersteunen, maar waarvoor tevens een extra investering in tijd en specialisatie vereist zijn. Daarom vragen we voor een deel van deze kosten een bijdrage (zie het Begeleidingsboekje). Hierbij gelden drie belangrijke regels:

1. deelname geschiedt na goed overleg tussen mentor en ouders
2. deelname geschiedt op vrijwillige basis
3. deelname is niet vrijblijvend

10 Tot slot

Wij vinden, dat de informatievoorziening over onze school volledig en eerlijk moet zijn. Daarom hebben we geprobeerd in deze schoolgids een zo helder mogelijke beschrijving van het Hermann Wesselink College te geven. We hopen dat u dat, al lezende, ook hebt ervaren. Voor de meest recente lijst van belangrijke data verwijzen we u naar de nieuwsbrieven en de website.

Mocht het een en ander toch nog onduidelijk zijn, aarzelt u dan niet ons uw vragen voor te leggen. Dit kan:

- per telefoon : (020) 6459751
- of fax : (020) 6419906
- of e-mail : school@hermannwesselinkcollege.nl
- Ook kunt u onze website bezoeken: www.hermannwesselinkcollege.nl

En natuurlijk houden we ons altijd aanbevolen voor suggesties die de inhoud van de schoolgids kunnen verbeteren of aanvullen.



universum

Bijlage 1 – Trefwoordenlijst

Betreft	hoofdstuk	pagina
absentie, melding van	6 en bijl. 3.3	35 en 56
activiteiten	8	42
administratie	3	14
Afdelingen/ teams	3	13
begeleidingscirkel	5	30
bestuur	2	8
bètaschool	4	26
bevorderingstabellen	4	21
boekenvoorziening	9	45
Brijder Verslavingszorg	5	32
brugperiode	4	17
buitenlesactiviteiten	4	27
bureau jeugdzorg	5	31
bijzondere activiteiten	4	27
computergebruik	6 en bijl. 3.4	6 en 57
conciërges	3	14
cultureel programma	4	26
diversen (van kluisjes tot website	Bijl.3.8	61
decaanaat	5	32
doubleren	4	20
examenresultaten/ slagingspercentages	7	40
faciliteiten	6	36
Fietsen/scooterstalling	6	36
financiën	9	43
gedragsregels	2	11
gevonden voorwerpen	6	36
gymnasium	4	16
havo	4	17
huisregels	bijl. 3.1	52
ict	4	26
identiteit	2	10
incidenten	6	36
in-, door- en uitstroomgegevens (IDU)	7	38
inhaalregeling proefwerken	6	35
Internationale Oriëntatie	4	24
jeugdarts	5	32
kantinebeheer	3	15
klachtenregeling	5	33
kluisjes	6	36
laat komen, te	6 en bijl. 3.3	35 en 56
leerlingenbegeleiding	5	29
leerplichtambtenaar	5	32
lestijden en pauzes	6	34
lesuitval	6	35

betreft	hoofdstuk	Pagina
lesurentabel	bijl. 2	49
LO vrijstelling en langgebleesden	bijl. 3.6 en 3.7	59 en 60
medewerkers, lijst van	1	3
medezeggenschapsraad	8	41
mediatheek	3	14
mentorenteam	3	14
missie	2	8
nationaliteiten	5	31
nieuwsbrief	8	41
onderwijsbureau Dyade / ondersteuning	2	12
onderwijsassistenten	3	14
onderwijsinspectie	2	11
oudercommissie	8	41
overgangsnormen	4	20
politie	5	32
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	4	24
publicaties	bijl. 5	64
R(oken) A(lcohol) D(rugs)- protocol	bijl. 3.2	54
rapporten	4	19
rapportcijfers	4	19
rechten en plichten	5	33
rooster	6	34
schoolfeesten	4	28
schoolmaatschappelijk werk	5	32
schooltypen	4	16
slagingspercentages/ examenresultaten	7	40
spreekavonden	8	42
stichtingsbijdrage	9	43
studiekosten, tegemoetkoming in	9	44
systeembeheerders	3	15
theoretische leerweg vmbo	4	17
toelatingsprocedure	4	17
technisch Onderwijsassistenten (TOA's)	3	14
trefwoordenlijst	bijl. 1	47
tweetalig vwo en kosten	4 en 9	25 en 45
vakantie, overzicht van	6	37
vakantieverlof	bijl. 4	62
veilige school	2	11
vertrouwenspersoon	5	33
verzekeringen	9	43
voorlichtingsavonden	8	42
vwo	4	16
website	8	42
werkstukken en verslagen	bijl. 35	59
ziekte, melding van	6 en bijl. 3.3	35 en 56
zij-instroom	4	19

Bijlage 2 – Lesurentabellen

Voor de onderstaande tabellen geldt dat van elke jaarlaag voor het cursusjaar 2011-2012 het juiste aantal lessen vermeld staat.

Overzicht lessenverdeling onderbouw gymnasium, atheneum, havo, vmbo-t en vmbo t3 en t4

leerjaren	gym 1 ¹⁾	ove-rige	gym 2	vmbo-t2	ove-rige	gym 3	ath 3	h 3	vmbo-t3	vmbo-t4		
vakken									v ²⁾	k ²⁾	v ²⁾	k ²⁾
Godsdienst	1	1	0,75	0,5	0,75	0,75	1	1	1			
Nederlands	1,5	2	2	2	2	1	1	1	2		2,5	
Latijn	1		1,25			1						
Grieks			1,5			1,25						
Frans	1,5	1,5	1,25	1,5	1,5	1	1,5	1,5	2 ³⁾			2
Duits	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	2 ³⁾			2
Engels	1,5	1,5	1,25	1,5	1,5	1	1,5	1,5	2		2	
mvt practicum									0,25			
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1		1,5		2
Maatschappijleer											1	
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1		1,5		2
Economie				1		1	1	1		2		2
Mens en maatschappij					1							
Wiskunde	2	2	2	2	2	2	2	2		2		3
Natuur-/Scheikunde			1	1	1,25	2	2,25	2,25				
Natuur-/scheikunde 1										2		2
Natuur-/scheikunde 2									1,5 ⁴⁾			2
Biologie	1	1	1	1	1	1	1	1		2		2
Informatiekunde	0,25	0,25										
Muziek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1 ⁵⁾			
Handvaardigheid	0,5	0,5	1	1	1				1 ⁵⁾			2,5
Tekenen	1	1		0,5		0,5	0,5	0,5	1 ⁵⁾			
Spec.bv/tool						1	1	1				
Kunstvmbo ⁴⁾										0,5		
Techniek	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5							
Drama	0,25	0,25										
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	1	1	1	1		1	
Keuzewerktijd/Mentoraat	2,75	3	1	2	2	1	2	2	1/ 1,5 ⁴⁾		1	

¹⁾ de tabel gym-1 is identiek aan die van atheneum met Latijn;
²⁾ = verplicht vak of keuzevak;
³⁾ = keuze uit Frans of Duits;
⁴⁾ = nask 2 wordt in het 2^e halfjaar een keuzevak. De niet-kiezers hebben dan 1 uur extra kwit en kunstvakvmbo;
⁵⁾ = keuze uit muziek, handvaardigheid of tekenen.

Overzicht lessenverdeling TTO-klassen

Leerjaren	TTO-gym1*	TTO-ath 1	TTO-gym 2	TTO-ath 2	TTO-gym 3	TTO-ath 3
Vakken						
Godsdienst	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Nederlands	1,5	2	2	2	1	1
Latijn	1		1,25	-	1	-
Grieks			1,5	-	1,25	-
Frans	1,5	1,5	1	1,5	1	1,5
Duits	1	1	1	1,25	1	1,25
English	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
History	1	1	1	1	1	1
Geography	1	1	1	1	1	1
International awareness				0,5	0,5	0,5
Economics			0,25	0,25	0,75	0,75
Mathematics	2	2	1,5	1,5	2	2
Science			1	1	2	2
Biology	1	1	1	1	1	1
Computerskills	0,25	0,25				
Music	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Art & design	0,5	1	0,5	0,5		
Art & crafts	0,5	0,5	0,5	1		
Spec.bv/tool					0,5	1
Techniek	0,25	0,25	0,5	0,5		
Physical education	2	2	1,5	1,5	1	1
Drama	0,5	0,5				
Keuzewerktijd/mentoraat	2	2	1	2	1	2

* de tabel gym-tto 1 is identiek aan die van tto-ath. met Latijn

Vetgedrukt is de voertaal Engels

Overzicht lessenverdeling tweede fase

leerjaar	havo-4		havo-5		vwo-4		vwo-5		vwo-6	
	v ¹⁾	k ¹⁾	v ¹⁾	k ¹⁾	v ¹⁾	k ¹⁾	v ¹⁾	k ¹⁾	v ¹⁾	k ¹⁾
Levensbeschouwing			0,5		0,5		0,5		0,25	
Nederlands	2		2		1,5		1,5		1,5	
Latijn						2		2		2
Grieks						2		2		2
Kcv						0,5		0,5		1
Frans		2		2		1,5		1,5		1,5
Duits		2		2		1,5		1,5		1,5
Engels	2		1,5		1		1,5		1,5	
English					2		2		2,5	
Filosofie						1,5		1,5		1,5
Geschiedenis		1		2		1,5		1,5		1,5
Maatschappijleer *	1		0,5		0,5		0,5			0,25
Aardrijkskunde		1,5		1,5		1,5		1,5		1,5
Economie		2		2		1,5		1,5		1,5
M&o		1,5		1,5		1,5		1,5		1,5
Wiskunde a		1,5		2		1,5		2		1,75
Wiskunde b		2		1,75		2		2		2
Wiskunde c						1,5		2		1,5
Wiskunde d		1,5		1,5		1,5		2		1
Natuurkunde		2		2		1,5		1,5		1,5
Scheikunde		1,5		1,5		1,5		1		2
Biologie		2		2		1,5		1,5		1,5
NL&T		2		1		1,5		2		
Anw*					0,5		0,5			0,25
Ckv	1		0,5			0,5		0,5		0,5
Beeldende vorming		1,5		1,5		1,5		1,5		1,5
Muziek		1,5		1,5		1,5		1,5		1,5
Lichamelijke opv.	1		0,5		1		1		0,5	
Werkcollege	2		2		2		2			2

¹⁾ = verplicht vak of keuzevak

* dit vak wordt in het tto in het Engels gegeven

kcv = verplicht vak voor gymnasium; ckv = verplicht vak voor atheneum

Bijlage 3 - Schoolboekje 2011-2012

3.1. de huisregels van het Hermann Wesselink College

Het Hermann Wesselink College is een middelgrote scholengemeenschap, waar dagelijks ongeveer 1800 mensen elkaar in lokalen, gangen en op trappen tegenkomen of met elkaar samenwerken. Het zal duidelijk zijn dat een en ander in goede banen moet worden geleid.

Een ordelijke en rustige werkomgeving komt immers het onderwijs, maar ook degenen die aan het onderwijs deelnemen, ten goede. Om dat te bevorderen, hebben we een aantal huisregels opgesteld. We willen graag dat leerlingen en medewerkers zich aan deze regels houden.

N.B.: Onder het lesgebouw verstaan we dat gedeelte van het schoolgebouw (inclusief de B- en C-vleugel) waar zich de lokalen bevinden.

Onze huisregels zijn:

1. Leerlingen en docenten moeten op tijd in de lessen aanwezig zijn.

Waarom deze regel?

Wanneer we lessen op tijd laten beginnen, geven we aan dat we lessen belangrijk vinden. Leren kost tijd en dus is het goed om zuinig met lestijd om te gaan. Bovendien bevordert een tijdige aanvang van de lessen de rust in de school. Op tijd beginnen is ook een vorm van discipline. Discipline is een belangrijke voorwaarde voor succesvol studeren.

2. Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen buiten het lesgebouw; een bezoek aan de mediatheek is toegestaan.

Waarom deze regel?

Het lesgebouw is in de eerste plaats bestemd voor studie. Daarom willen we daar zoveel mogelijk studierust garanderen. Op de begane grond buiten het lesgebouw staan de kluisjes, kunnen consumpties worden genuttigd en kan muziek klinken. Hier zijn sociale contacten belangrijk. Daarom is het niet erg dat het hier niet stil is.

3. Leerlingen van de eerste vier leerjaren verblijven tijdens hun lesdag op het schoolterrein.

Waarom deze regel?

Voor de jongste leerlingen van onze school voelen we wat betreft hun veiligheid een extra verantwoordelijkheid. Daarom willen we niet dat ze over straat gaan zwerven, even gauw op en neer naar huis gaan of een winkelcentrum bezoeken.

- 4. Er mag uitsluitend worden gegeten en gedronken op de begane grond buiten het lesgebouw. Kauwgom is in het hele schoolgebouw niet toegestaan.**

Waarom deze regel?

Zie punt 2. Bovendien kunnen we zo de rommel in de school aanzienlijk beperken en hoeven we tijdens de pauzes slechts in een beperkt gedeelte van het schoolgebouw toezicht te houden.

Kauwgom is een plaag. Je vindt het na gebruik op grote schaal terug op de vloeren en onder tafels en stoelen. Het kost veel tijd en geld om deze vieze plaktroep weer te verwijderen.

- 5. Het is niet toegestaan jassen mee te nemen in het lokaal.**

Waarom deze regel?

Leerlingen die jassen uitdoen en er eens goed voor gaan zitten, beïnvloeden de sfeer in een les positief. Zij geven aan dat ze de les belangrijk vinden en serieus willen studeren.

Over kleding gesproken: de schoolleiding ziet hoofddoekjes, kruizen aan kettingen of keppeltjes als identiteitsbepalend voor mensen. Wat ons betreft is een verbod niet op zijn plaats. In de huisregels hebben we ook geen verbod op het dragen van petten opgenomen. In onze beleving kun je namelijk van petten eveneens zeggen dat ze de identiteit van mensen bepalen. Tegelijkertijd realiseren we ons dat nogal wat docenten het onprettig vinden als leerlingen hun pet op houden in de les. We zouden het wel verstandig vinden om over het algemeen petten niet te verbieden, maar docenten, die dat wensen, de vrijheid te geven om het dragen van petten in de les niet toe te staan.

- 6. Mobiele telefoons en andere digitale apparaatjes zoals een Ipod staan in het lesgebouw uit en blijven in de tas.**

Waarom deze regel?

Het zal duidelijk zijn dat het gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur (Ipod) de lessen kan verstoren. Daarom gaan ze altijd uit en in de tas. Docenten kunnen echter toestemming geven om ze wel te gebruiken als de les daarom vraagt. Ook kunnen leerlingen die een dringend telefoontje verwachten aan het begin van de les aan de docent toestemming vragen het mobieltje aan te laten staan in de "stil-functie". In het geval het mobieltje of andere apparatuur zonder toestemming wordt gebruikt, heeft de docent de bevoegdheid deze in te nemen en voor ten hoogste 5 schooldagen te laten bewaren in de administratiekluis.

- 7. Leerlingen mogen alleen met toestemming van de lift gebruik maken.**

Waarom deze regel?

De lift willen we uitsluitend ter beschikking stellen aan geblesseerden en gehandicapten die geen trappen kunnen lopen. Daarnaast is een lift natuurlijk handig voor het vervoer van zware en grote zaken.

8. Fietsen worden *aan de haken* van de fietsenrekken geplaatst en brommers e.d. in de daarvoor bestemde vakken.

Fietsen met een rek of krat worden in het achterste gedeelte van de stalling geplaatst. De fietsenrekken naast de B-vleugel zijn uitsluitend bestemd voor de leerlingen uit de eerste brugklas. Verkeerd gestalde fietsen kunnen tijdelijk aan de ketting worden gelegd.

Waarom deze regel?

Wanneer fietsen en brommers netjes worden gestald voorkomt dat beschadigingen en vaak hoge onkosten voor reparaties.

9. Elke leerling ruimt op verzoek rommel in en om de school op, los van de vraag of die rommel ook door hem of haar is veroorzaakt.

Waarom deze regel?

Het is prettig om in een schone school te kunnen leven en leren. Conciërges, schoolleiding en schoonmaakbedrijf werken hard aan een schone school. Docenten houden hun lokaal op orde.

Ze voelen zich hiervoor verantwoordelijk. We willen graag dat leerlingen zich ook verantwoordelijk voelen voor een schone school. In de eerste plaats natuurlijk door zelf geen rommel te maken, maar zeker ook door zonder discussie mee te helpen opruimen.

10. Alles wat bij wet is verboden, is ook op het HWC niet toegestaan (zoals diefstal, heling, vandalisme, graffiti schrijven, het gebruik van geweld, vuurwerk meenemen of afsteken, wapenbezit en ook het ongevraagd maken en verspreiden van foto- en filmmateriaal via mobieltjes en internet).

Waarom deze regel?

Deze regel spreekt voor zich.

3.2 R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol

In dit protocol zijn de afspraken opgenomen, die op het Hermann Wesselink College gelden t.a.v. het roken en het gebruik van alcohol en drugs. We willen graag dat alle leerlingen zich aan deze afspraken houden, omdat we ervan overtuigd zijn, dat dit niet alleen een verantwoord gebruik van genotmiddelen bevordert, maar ook een noodzakelijke scheiding tussen dit gebruik en de leeractiviteiten op onze school, waarvoor immers een heldere geest vereist is.

I. Roken.

- a. Leerlingen mogen in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet roken.
- b. Voor leerlingen uit de vierde klas en hoger is roken buiten het schoolgebouw wel toegestaan, uitsluitend op de daarvoor aangewezen rookplek op het binnenterrein aan de Zuidzijde van de school. **Leerlingen uit klas 1t/m 3 mogen daar niet komen.**
- c. Voor schoolfeesten, reizen en excursies geldt een algemeen rookverbod voor alle leerlingen tijdens het programma.

II. Alcohol.

- a. In het algemeen is het gebruik of het in bezit hebben van alcohol in en in de omgeving van de school en tijdens activiteiten die, onder verantwoordelijkheid van school, buiten het schoolgebouw plaatshebben, niet toegestaan.
- b. Voor de leerlingen van 16 jaar en ouder is het nuttigen (dus niet het in bezit hebben of meebrengen!) van licht alcoholische dranken in de volgende gevallen toegestaan:
 - Tijdens het 100-dagenfeest wijn bij de maaltijd en pils gedurende het feest vanaf 21.00 uur.
 - Tijdens de aulafeesten pils vanaf 23.00 uur, mits één pilsje per persoon wordt verstrekt.
 - Tijdens gelegenheden die de schoolleiding of de teamleiders van een alcoholverbod hebben uitgezonderd.

III. Drugs.

Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs in of in de directe omgeving van de school en tijdens activiteiten die, onder verantwoordelijkheid van school, buiten het schoolgebouw plaatshebben, is niet toegestaan.

Wanneer iemand betrapt wordt op het overtreden van de regels van dit protocol, volgt actie van de school: de teamleider heeft altijd een gesprek met de betreffende leerling(en), neemt in principe contact op met de ouders en kan besluiten tot een bepaalde straf.

Als de leerling zich hierbij onrechtvaardig behandeld voelt, kan hij of zij een beroep doen op de mentor.

3.3 regels rond te laat komen, verwijdering en absentie



- Leerlingen dienen vòòr het 1^e lesuur om 08.25 uur in het schoolgebouw te zijn, zodat ze op tijd in de les zijn.
- Bij ziekte belt of mailt altijd een van de ouders 's morgens vroeg (vòòr 09.00 uur; tel. inspreken tussen 07.00 en 08.00) naar school; is er geen ziekmelding, dan geldt de afwezigheid als ongeoorloofd.
- Bij terugkeer op school van afwezigheid langer dan een dag neemt de leerling een absentiebriefje mee, ondertekend door een van de ouders.
- Bij absenties die van tevoren bekend zijn (doktersbezoek, orthodontist) levert de leerling vòòr de afwezigheid een absentiebriefje in.
- Een leerling die te laat in een les verschijnt, moet zich de volgende dag (of uiterlijk **binnen vijf schooldagen**) vòòr 08.00 uur in de loge melden. Gebeurt dit niet, dan moet de leerling 2 klokuren nablijven (binnen 5 schooldagen)
- Een leerling krijgt **maximaal 5 schooldagen** na terugkeer op school de tijd voor het inleveren van het absentiebriefje bij onze pedagogische concièrge, mw. Ruhe (in de loge of lokaal 008). Na die termijn worden geen briefjes meer geaccepteerd en geldt de afwezigheid als ongeoorloofd (= spijbelen).
- Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich altijd in lokaal 008. Aan het eind van de les dient een gesprek plaats te vinden met de docent. Voor elk verwijderd lesuur blijft de leerling op de dag zelf 2 klokuren na.
- In principe blijven leerlingen voor elk gespibeld lesuur twee klokuren na.
- **Een leerling krijgt pas toestemming voor het inhalen van (om geldige redenen) gemist werk en herkansen** als alle absenties op orde zijn gebracht, d.w.z. als een leerling op tijd briefjes heeft ingeleverd voor afwezigheid door ziekte en de straf voor spijbelen, te laat komen en uit een les verwijderd zijn heeft afgehandeld. Als een leerling geen toestemming krijgt voor het inhalen, wordt het cijfer 1 genoteerd.
- Bij ongeoorloofd verzuim (òòk te laat!) op drie achtereenvolgende schooldagen (al is het 'maar' een lesuur) gaat automatisch een melding naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. De leerling kan een oproep krijgen voor een gesprek. Ook kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken.

3.4 contract gebruik computers op school

Voorwaarden en aanwijzingen voor computergebruik op school

De computers in de mediatheek, in de (computer)lokalen en op de leerpleinen zijn onderdeel van een netwerk. Elke leerling van het HWC mag gebruik maken van de voor leerlingen bestemde computers als hij / zij zich aan de volgende voorwaarden en regels houdt:

toegang tot computers, printers, scanners en overige apparatuur

- Computers en overige apparatuur in *de mediatheek* mag je alleen gebruiken als je je leerlingenkaart hebt ingeleverd bij de balie; de medewerkster van de mediatheek zal zeggen welke computer je mag gebruiken. Na gebruik haal je je leerlingenkaart weer op bij de balie. Als je met z'n tweeën één computer gebruikt, moet je beide je leerlingenkaart inleveren.
- Een computer in een van de *computerlokalen / leerpleinen* mag alleen gebruikt worden na toestemming van een docent.
- Als je begint moet je inloggen met je **eigen** toegangscode en je eigen wachtwoord.
- Als je stopt moet je de computer weer afsluiten; dit is erg belangrijk i.v.m. virussen.
- In de computerlokalen/-ruimtes mag alleen geprint worden **na** toestemming van docent of systeembeheerder.

wachtwoord

- Houd je wachtwoord geheim; zorg er voor dat jij de enige bent die met jouw wachtwoord toegang tot het netwerk kan krijgen; jij bent verantwoordelijk voor documenten en afbeeldingen die in jouw mappen staan.
- Als je het vermoeden hebt dat iemand anders jouw wachtwoord weet, ga dan naar de systeembeheerder (kamer 114); je kunt het dan (gratis) laten wijzigen.
- Als je je wachtwoord vergeten bent kun je tegen betaling van € 2,- een nieuw wachtwoord krijgen (kamer 114).
- Elke gebruiker kan zijn / haar bestanden in een eigen map op het netwerk opslaan (op een USB-stick kan uiteraard ook). Alleen als je op de juiste manier, onder je eigen naam, bent ingelogd heb je later weer toegang tot de bestanden in deze map.

wat niet mag

- Het is verboden bij een computer eten en drinken te hebben; verder mag je ook geen jas aan of tas naast een computer hebben; een boek, etui of schrift mag uiteraard wel.
- Het is verboden om op de computers en op het netwerk spelletjes of programma's te plaatsen; ook het binnenhalen van spelletjes of programma's via internet en/of e-mail is niet toegestaan.
- De computers mogen alleen voor schooldoeleinden gebruikt worden. Je kunt ze dus gebruiken om opdrachten te maken of informatie op te zoeken voor een bepaald vak of verslagen maken etc.; bezoek van ongewenste internetsites met racistische, gewelddadige, pornografische of anderszins verwerpelijke teksten of afbeeldingen is verboden.

e-mail

- Mail versturen mag alleen voor studiedoeleinden (bv reageren op een afspraak met een docent of een verslag dat je samen met een andere leerling maakt doorsturen).
- Ongewenste mail versturen (onzin-, scheld- of andere vuilmailtjes of reclameboodschappen) aan één, enkele of vele personen in of buiten school is verboden.
- Als je ongewenste mail krijgt van iemand in school, moet je dat melden bij je mentor of teamleider; je kunt het ook melden aan de balie van de mediatheek, bij het systeembeheer (kamer 114) of bij de heer Van Wijhe (kamer 028)
- Je mag de mailbox nooit voor hatemail gebruiken (ruziemaken, roddelen, kwaadspreken, beledigen, bedreigen, discrimineren enz): niet binnen school, maar ook niet buiten school.

overige punten

- De mediatheekmedewerkers, onderwijsassistenten en systeembeheerders kunnen op alle computerschermen in school op afstand meekijken of de computer goed gebruikt wordt. De systeembeheerders houden ook de inhoud van je netwerkmappen in de gaten.
- Aanwijzingen van de mediatheekmedewerkers, onderwijsassistenten en systeembeheerders moeten onmiddellijk worden opgevolgd.
- Als je je niet houdt aan deze regels kan de toegang tot mediatheek, computerlokalen en leerpleinen je ontzegd worden.
- Activiteiten die tot doel of als gevolg hebben dat de goede werking van een computer of van het netwerk verstoord wordt, worden beschouwd als misbruik. De kosten die gemaakt moeten worden om de oorspronkelijke situatie te herstellen zullen op je worden verhaald en je wordt van verder gebruik van computers en netwerk uitgesloten.

3.5. inleveren van werkstukken en verslagen in de bovenbouw

Wanneer een **werkstuk**, **verslag** e.d. moet worden ingeleverd, dan is de volgende regeling van kracht:

- De leerling heeft één werkweek de tijd om een werkstuk in te leveren.
- Werkstukken moeten persoonlijk overhandigd worden aan de betrokken docent en dus niet in postvakjes gelegd.
- Als een werkstuk dat beoordeeld wordt met een cijfer niet op tijd ingeleverd wordt, dan beoordeelt de docent dit, als gevolg van het feit dat de planning niet is gehaald, met puntenaftrek, tot een maximum van 2 punten. (1 punt bij te laat inleveren in de 1^e helft van de week; 2 punten bij te laat inleveren in de 2^e helft van de week) Het criterium 'planning' behoort dan wel deel uit te maken van de normering waarmee de docent een werkstuk beoordeelt.
- Is het werk na een week (na de inleverweek) nog niet ingeleverd, dan beoordeelt de docent het werkstuk met het cijfer 1, vanwege het ontbreken van planning. Ook kan de docent kiezen voor een vervangende opdracht.
- Als een werkstuk dat beoordeeld wordt in termen van 'naar behoren' of 'voldoende' niet op tijd wordt ingeleverd, dan wordt er altijd een extra opdracht aan de leerling uitgereikt; is de zaak daarna nog niet in orde, dan besluit de teamleider hoe en op welk tijdstip de leerling het werk alsnog moet maken.
- Als ziekte of andere overmacht leidt tot het niet op tijd inleveren van werkstukken, dan kan de leerling bij de teamleider uitstel aanvragen.

3.6. vrijstellingsregeling L.O:

- (1) Er dient een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij de teamleider of de coördinator leerlingenzaken. Deze geeft dit verzoek door aan de betreffende LO-docent. In dit verzoek moet aangegeven worden om wat voor soort vrijstelling wordt verzocht, de reden van de vrijstelling en het niveau van de leerling in zijn of haar sport (competitie, stand nationale selecties en/of kampioenschappen, e.d.)
- (2) De LO-docent bespreekt het verzoek in de sectie, waarna de sectie een beslissing neemt aan de hand van de volgende criteria:
 - Het niveau van de leerling is van Nederlands topniveau (hoogste niveau, Jong Oranje selectie) of internationaal (sub)topniveau. De beoordeling van dit niveau wordt gedaan door de sectie. Hiervoor is genoeg kennis aanwezig in de sectie en kan worden geput uit onze contacten.
 - De leerling doet het verzoek om vrijstelling uit tijdgebrek, d.w.z. de tijd van de gemiste LO-lessen wordt gebruikt om, op school, aan ander schoolwerk te werken.

- De leerling heeft in de LO-lessen aangetoond te beschikken over een topsportmentaliteit; inzet en houding t.o.v. de stof, medeleerlingen en docent zijn hierbij bepalend. De (voormalige) LO-docenten van de leerlingen nemen hierover een beslissing.
- (3) De beslissing van de sectie LO wordt overgebracht naar de teamleider of de coördinator leerlingenzaken. Deze informeert ouders en leerlingen over de beslissing en eventuele voorwaarden.

We willen graag enkele opmerkingen plaatsen bij deze procedure:

- Een vrijstelling voor LO wordt nimmer afgegeven op basis van (te) zware fysieke belasting, daar is geen sprake van tijdens de LO-lessen. In ieder geval niet voor een (aanstaande) topsporter.
- Deze regeling mag niet verward worden met de regelingen voor leerlingen die door langdurige ziekte of (gedeeltelijke / tijdelijke) invaliditeit niet in staat zijn om de lessen LO te volgen. Met hen worden individuele afspraken gemaakt door de betreffende docent, de zorgcoördinator en de leerling, natuurlijk in overleg met eventueel betrokken medici.

3.7. regeling langgeblesseerden bij L.O:

- De regel geldt voor leerlingen die **aantoonbaar**, middels een brief van de ouders, **minimaal 3 weken** niet kunnen deelnemen aan de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO).
Duurt de blessure korter dan 3 weken dan ben je als leerling in de les aanwezig en word je, naar gelang de ernst van de blessure, ingeschakeld voor andere taken.
- De leerling maakt een vervangende opdracht over de gemiste module waarvoor hij/zij een cijfer krijgt.
- De leerling neemt zelf initiatief voor het verkrijgen van de vervangende opdracht (Teletop).
- Deze vervangende opdracht moet de leerling in de week van de laatste moduleles inleveren bij zijn eigen LO-docent. Dit is ook een moment waarop de leerling de docent op de hoogte stelt van het verloop van de blessure.
- Zodra de blessure het toelaat vangt de leerling aan met actieve deelname aan de lessen LO.
- Gezakte eindexamenleerlingen die het vak LO met een voldoende hebben afgesloten nemen alleen deel aan de lessen LO, maar maken geen verslagen o.i.d. en krijgen ook geen enkel cijfer voor wat dan ook.

3.8. diversen

. kluisjes, leerlingenpas, schoolboeken etc.

kluisjes

Elke leerling die dat wenst kan de beschikking over een eigen kluisje krijgen; dit kun je aanvragen bij de administratie. De kosten voor een kluisje bedragen €18,-- borg en €12,-- huur. Wees zuinig op je sleutels, want ben je ze kwijt dan moet er een nieuw slot in je kluisje gezet worden dat €18,-- kost. De leerlingen die al een kluisje hebben en het willen houden, moeten dit verlengen. De huur is €12,-- en dient uiterlijk betaald te zijn op vrijdag 16 september. Heb je dan niet betaald, dan wordt er een ander slot in je kluisje gedaan en wordt je kluisje aan een ander verhuurd.

leerlingenpas

Binnenkort ontvang je een leerlingenpas. Deze moet je kunnen tonen wanneer je toegang wilt hebben tot bijzondere activiteiten (bv. schoolfeesten) van het HWC en ook wanneer je materialen uit de mediatheek wilt lenen. De leerlingenpassen zullen door de school worden verstrekt in samenwerking met de schoolfotograaf.

schoolboeken

Een deel van de schoolboeken (bv. werkboeken) krijg je op school uitgereikt. Je moet zuinig zijn op de boeken; aan het eind van het jaar moet je ze weer ongeschonden op school inleveren. Is een boek beschadigd of kwijt, dan moet je het vergoeden.

corvee

Leerlingen van klas 1 en 2 helpen na de pauzes mee met het schoonhouden van de kantine, de grote hal, het schoolplein en de binnentuin. Een klas heeft 1 à 2 keer per jaar max. 10 min. corvee. De school waardeert dit met een consumptiebon, te besteden in de schoolkantine.

schoolmail

Alle leerlingen hebben een schoolmailadres. We verwachten dat je je schoolmail tenminste 1x per dag raadpleegt. Teamleiders en docenten verschaffen via de schoolmail belangrijke informatie.

teletop

In toenemende mate wordt teletop gebruikt als hulpmiddel bij het onderwijs, voor instructie, opdrachten etc. Elke leerling krijgt een wachtwoord. Ouders kunnen m.b.v. het wachtwoord van hun kind ook zelf teletop raadplegen, bv. voor het repetitierooster.

website

Er is nog een aantal documenten niet in dit boekje opgenomen. Deze vind je op de website (www.hermannwesselinkcollege.nl). Het gaat o.a. om het examenreglement, de Programma's van Toetsing en Afsluiting m.b.t. het eindexamen, de inhaal- en herkansingsregelingen bovenbouw en de Schoolgids.

Bijlage 4 - vakantieverlof

Voor verlof buiten de schoolvakanties geven we alleen bij hoge uitzondering toestemming. Voor bepaalde familieomstandigheden (huwelijk, jubilea, begrafenis) gebeurt dit wel, voor extra vakantie niet.

De officiële regeling voor verlof buiten de schoolvakantie

In de Leerplichtwet is vastgelegd hoe scholen en ouders/leerlingen om moeten gaan met extra verlof.

1. *Vakantieverlof (art. 13a).*

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken tevoren aan de betreffende teamleider te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

In de navolgende gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- vakantiespreiding in den lande
- verlof voor een kind omdat een ander kind in het gezin al of nog vrij is
- eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte

2. *Gewichtige omstandigheden tien schooldagen of minder per schooljaar (art. 14 lid 1).*

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de teamleider van de leerling te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- ◆ Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- ◆ Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- ◆ Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (in Nederland 1 of ten hoogste 2 dagen)

- ◆ Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur);
- ◆ Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of de 4e graad (1dag);
- ◆ Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- ◆ Voor religieuze verplichtingen: maximaal 1 dag

3. *Gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar* (art. 14 lid 3)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal acht weken van te voren via de teamleider van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Vraag daarvoor op school naar een aanvraagformulier voor vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen.

Waarschuwing

De schoolleiding is volgens de Leerplichtwet 1969 verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bijlage 5 - Lijst van HWC-'publicaties'

Begeleidingsboekje	voorlichting over de leerlingenbegeleiding, (website)
Beleidsplan internationalisering	visie en beleid op het gebied van Internationalisering
Gymnasiumbrochure	specifieke voorlichting over de gymnasium-opleiding
ICT beleidsplan	meerjarenplan invoering ICT
Informatieboekje	algemene voorlichting voor nieuwe leerlingen
Klachtenprocedure	klachtenprocedure van de Besturenraad
Leerlingenstatuut	beschrijving van de rechten en plichten van elke leerling (website)
Medezeggenschapsreglement	beschrijving van de rechten en plichten van de medezeggenschapsraad
Nieuwsbrief	digitale nieuwsbrief met actuele informatie; deze verschijnt minimaal 1x per maand
Personeelsdocument	overzicht taakomschrijvingen en aanwijzings-procedures
Programma van Toetsing en Afsluiting	overzicht van leerstof en toetsvorm voor de examenprogramma's
Schoolgids	informatie over het cursusjaar; in beperkte mate op papier beschikbaar; (website)
Schoolplan	meerjarenplannen op het gebied van onderwijs, begeleiding, personeel, financiën en beheer
Schoolzorgplan	het schoolbeleid op het gebied van leerlingenzorg
TTO-krant	voorlichtingskrant over het tweetalig vwo
VMBO-T-folder	voorlichtingsbrochure over de vmbo-t-opleiding
Vensters voor verantwoording	digitaal kwaliteitsinstrument op de website